

<b>Titre</b>	<b>Mise à Jour de Sites Internet</b>		
<b>Domaine</b>	<b>Publication de pages Web</b>		<b>Lausanne</b>

<b>Public-cible</b>	<p>Cette formation professionnelle s'adresse aux personnes pour lesquelles l'<b>actualisation d'un site Web existant</b> (création de nouvelles pages, mise à jour des textes et des images, modification des liens) est nécessaire : <b>professions issues du secteur tertiaire : marketing, communication, administration, secrétariat/assistantes, ressources humaines, etc.</b></p>		
<b>Pré-requis</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attestation de connaissances acquises en bureautique (Word ou Excel) ou niveau équivalent.</li> </ul>		
<b>Objectifs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Faire vivre un site Internet ou un Intranet d'entreprise par l'<b>actualisation et la mise en forme du contenu (texte, images) et la création de nouvelles pages.</b></li> <li>• <b>Optimiser les données visuelles avec Photoshop</b> (images, logos, graphisme) pour leur publication Web.</li> <li>• Acquérir une bonne <b>culture du Web</b> liée à la conception (terminologie, principes de fonctionnement, technologies).</li> <li>• Etre capable d'effectuer ces modifications de sites à l'aide d'un <b>CMS ou de l'XHTML.</b></li> </ul>		
<b>Acquisition de compétences</b>	<p><b>Le Web</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les technologies du Web et les principes de fonctionnement d'Internet (technique).</li> <li>• Méthodologie relative à la mise à jour d'un site.</li> <li>• Les processus de création d'un site (stratégies, choix techniques, concepts).</li> </ul> <p><b>XHTML et CSS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principes du langage XHTML.</li> <li>• Notions sur les Styles CSS.</li> <li>• Création et mise à jour de pages web en XHTML et CSS.</li> </ul> <p><b>Optimisation des données visuelles (Photoshop)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Traitements de base et optimisation de l'image, des logos, des objets graphiques.</li> </ul> <p><b>Dreamweaver</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestion de site et d'arborescences de sites (fichiers/dossiers et ressources).</li> <li>• Création de page Web simple en mode "WYSIWYG".</li> <li>• Fonctions avancées : modèles, feuilles de style.</li> </ul> <p><b>CMS (Content Management System)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vue d'ensemble des principaux CMS.</li> <li>• Ajout et modification de contenu dans un site conçu avec un CMS.</li> </ul> <p><b>Atelier d'immersion</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Exercice de mise à jour de sites réels d'entreprise : changement et formatage de texte (contenu), recadrage et optimisation d'images, implémentation de nouvelles pages.</li> <li>• Création d'un CV au format Web.</li> <li>• Actualisation de sites d'entreprises faits en XHTML/CSS et à l'aide de CMS.</li> </ul>		
<b>Méthode</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cours interactif basé sur des <b>exercices pratiques de la vie professionnelle.</b></li> <li>• Supports de cours et d'exercices complets.</li> </ul>		
<b>Titre obtenu</b>	Attestation de formation continue.		
<b>Fréquence</b>	Trimestrielle		
<b>Durée et horaire</b>	15 jours	du lundi au vendredi de 9h00 à 12h00 et de 13h30 à 16h30	
<b>Groupe</b>	Minimum : 5	Maximum : 10	
<b>Institut</b>	<p><b>Altran AG (Infolearn)</b>  Avenue de Savoie 10  1003 Lausanne  Tél. 021/331 15 30, Fax 021/331 15 39  E-mail : <a href="mailto:formationemploi@altran.ch">formationemploi@altran.ch</a></p>		