

<b>Titre</b>	<b>Gestion de stocks</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Entretien obligatoire	
<b>Domaine</b>	<b>Comptabilité - Gestion de stocks</b>		<b>Lausanne</b>

<b>Public-cible</b>	<p>Cette <b>formation professionnelle</b> s'adresse aux personnes pour lesquelles des connaissances en gestion de stocks -sur base d'un outil informatique- sont indispensables : <b>gestionnaires de stocks, magasiniers, gestionnaires de vente, manutentionnaires, logisticiens, caristes (chauffeurs-livreurs), etc.</b></p>		
<b>Pré-requis</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avoir suivi le cours Bases de l'informatique ou niveau équivalent.</li> </ul>		
<b>Objectifs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Développer et actualiser ses connaissances en gestion de stocks, sur base d'un outil informatique</b>, pour être performant dans son métier.</li> <li>• Connaître les règles liées à la <b>gestion informatique d'un stock</b> ainsi que le flux des marchandises et les documents liés.</li> <li>• <b>Effectuer avec précision et efficacité toute activité de gestion de stock</b> d'entreprise sur ordinateur.</li> <li>• Comprendre l'importance de la <b>fonction gestion de stocks et sa connexion avec les documents d'achat et de vente</b> qui ont une influence directe sur le stock.</li> <li>• <b>Utiliser Internet pour la recherche d'emploi dans la logistique</b>. Connaître les sites d'offres d'emplois et publier son CV.</li> </ul>		
<b>Acquisition de compétences</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assimiler les différentes phases du <b>processus de la gestion de stocks</b>, leur succession et leurs impacts.</li> <li>• Maîtriser le traitement informatique des documents liés aux actes d'achats et de vente de marchandises. Les établir : <b>bons de commandes, de livraison, factures, avoirs, retour marchandises, etc.</b></li> <li>• Maîtriser la <b>TVA</b> et les <b>liens gestion de stocks / comptabilité</b>.</li> <li>• Gérer à l'aide de l'outil informatique les <b>fichiers : clientèle, articles, fournisseur, prix</b>.</li> <li>• Justifier de l'exactitude de la gestion de stock en fonction des <b>entrées, des sorties, des retours</b>.</li> </ul>		
<b>Méthode</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cours interactif basé sur des <b>exercices pratiques de la vie professionnelle</b>.</li> <li>• Gestion de stock sur la base de l'outil informatique WinBIZ.</li> <li>• Supports de cours et d'exercices complets.</li> <li>• Cas pratique d'entreprise suivi d'une évaluation finale.</li> </ul>		
<b>Titre obtenu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attestation de formation continue.</li> <li>• Certificat de l'institut si réussite de l'évaluation finale.</li> </ul>		
<b>Fréquence</b>	Mensuelle		
<b>Durée et horaire</b>	10 jours (test de l'Institut inclus)	du lundi au vendredi de 9h00 à 12h00 et de 13h30 à 16h30	
<b>Groupe</b>	Minimum : 5	Maximum : 10	
<b>Institut</b>	<p><b>Altran AG (Infolearn)</b> Avenue de Savoie 10 <b>1003 Lausanne</b> Tél. 021/331 15 30, Fax 021/331 15 39 E-mail : <a href="mailto:formationemploi@altran.ch">formationemploi@altran.ch</a></p>		