

<b>Titre</b>	<b>Conduite de projets et MS-Project</b>		
<b>Domaine</b>	<b>Gestion de projets</b>		<b>Lausanne</b>

<b>Public-cible</b>	<p>Cette formation est destinée à <b>toute personne appelée à intervenir sur un projet, quelque soit sa fonction</b>. Elle est notamment destinée aux chefs de projet désirant mettre à jour ou approfondir leurs connaissances.</p>		
<b>Pré-requis</b>	<p>Connaissances ou pratique de base en gestion de projet.</p>		
<b>Objectifs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cette formation pose les fondamentaux du management (ou gestion) de projet. Après avoir participé à ce cours, les participants seront <b>aptes à collaborer sur ou à manager des projets de petite et moyenne taille</b>, en utilisant les outils et les processus proposés, qui sont considérés comme des « best practices ». Le référentiel des processus décrits est le PMBok du Project Management Institute (PMI). <b>La formation est officiellement reconnue par le PMI.</b></li> <li>• Appliquer les fonctionnalités principales du <b>logiciel de planification MS-Project</b>.</li> </ul>		
<b>Acquisition de compétences</b>	<p><b>Conduite de projet (3 jours)</b>                  Prenez les commandes du projet Solar Impulse avec Altran. Partenaire officiel du projet de Bertrand Piccard, Altran a mis sur pied une formation de management de projet avec exercices tirés de ce formidable projet d'avion solaire. Le cadre théorique est basé sur le PMBOK/PMI et les domaines de connaissance traités sont les suivants: intégration, contenu, délais, coûts, communication et risques.</p> <p><b>Introduction:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les notions générales du management de projet et le cadre référentiel du PMI.</li> </ul> <p><b>Démarrage du projet:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborer la charte du projet.</li> <li>• Identifier les parties prenantes.</li> </ul> <p><b>Planification du projet:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Créer la WBS (structure de découpage du contenu du projet).</li> <li>• Elaborer l'échéancier (durée et ressources des activités, chemin critique).</li> <li>• Déterminer le budget.</li> <li>• Identifier et analyser les risques.</li> <li>• Planifier les communications.</li> </ul> <p><b>Exécution du projet:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diriger et piloter l'exécution du projet.</li> <li>• Diriger l'équipe de projet et gérer les parties prenantes.</li> </ul> <p><b>Surveillance et contrôle du projet:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rendre compte de la performance.</li> <li>• Gérer les changements.</li> <li>• Le management par la valeur acquise (Earned Value Management).</li> </ul> <p><b>Clôture du projet:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Clore le projet.</li> </ul>	<p><b>Initiation à MS-Project (2 jours)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Introduction à MS Project</li> <li>• Création de tâches et planification</li> <li>• Utilisation des différentes vues</li> <li>• Suivi</li> <li>• Mise en forme et rapports</li> <li>• Ressources</li> <li>• Outil d'analyse</li> <li>• Utilisation des différents calendriers</li> <li>• Créer un modèle</li> <li>• Gérer des projets multiples (consolidation, projet externe)</li> </ul>	
<b>Méthode</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cours pratique de méthodologie basé sur des exercices pratiques, un support de cours papier, présentation à l'écran et matériel bibliographique annexe.</li> <li>• Echanges et retours d'expériences professionnelles.</li> <li>• Support de cours complet.</li> </ul>		
<b>Titre obtenu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attestation de formation continue.</li> </ul>		
<b>Fréquence</b>	<p>Trimestrielle.</p>		
<b>Durée et horaire</b>	<p>5 jours</p>	<p>de 9h00 à 12h00 et de 13h30 à 16h30</p>	
<b>Groupe</b>	<p>Minimum : 5</p>	<p>Maximum : 10</p>	
<b>Institut</b>	<p><b>Altran AG (Infolearn)</b>                  Avenue de Savoie 10  <b>1003 Lausanne</b>                  Tél. 021/331 15 30, Fax 021/331 15 39 E-mail : <a href="mailto:formationemploi@altran.ch">formationemploi@altran.ch</a></p>		