

PROGRAMME EMPLOI

JUILLET - DÉCEMBRE 2011



BUREAUTIQUE
GESTION DE STOCK
PAO | MULTIMEDIA | INTERNET
DAO
DEVELOPPEMENT
GESTION DE PROJET (CAPM | PMP)
IT SERVICE MANAGEMENT (ITIL)



www.altraneducation.ch
education@altran.ch



ALTRAN SUISSE



WWW.ALTRANEDUCATION.CH

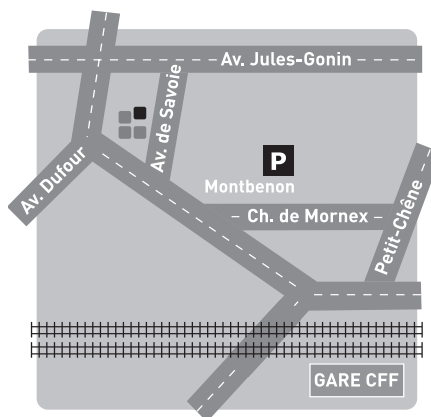


WWW.ALTRAN.CH



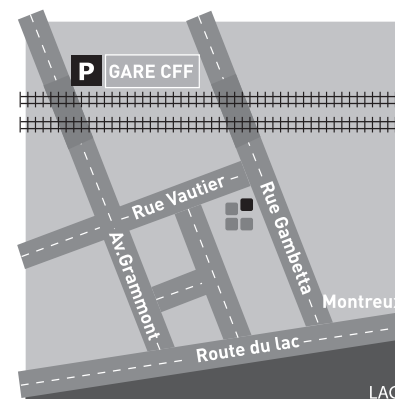
GENÈVE

Quai du Seujet 16 | 1201 Genève
Tél. +41 22 715 11 11 | Fax +41 22 715 11 10



LAUSANNE

Avenue de Savoie 10 | 1003 Lausanne
Tél. +41 21 331 15 30 | Fax +41 21 331 15 39



CLARENS | MONTREUX

Rue Gambetta 13 | 1815 Clarens/Montreux
Tél. +41 21 989 22 50 | Fax +41 21 989 22 55

ZÜRICH

Seestrasse 513 | 8038 Zürich
Tél. +41 44 446 60 80 | Fax +41 44 446 60 90



LES AVANTAGES ALTRAN EDUCATION SERVICES



INFOLEARN DEVIENT ALTRAN EDUCATION SERVICES

Après 3 années de co-branding, Altran-Infolearn devient dès 2011 **Altran Education Services**, la marque internationale des activités formation du groupe Altran.

QUALITÉ OPTIMALE

Altran est le leader Suisse et européen du conseil. Nos clients sont les 200 principales sociétés/organisations Suisses ou Internationales pour lesquelles nous réalisons chaque jour des projets de conseil et d'innovation. Nous sommes ainsi parfaitement informés sur les attentes, les tendances et les besoins du marché du travail. Nos cursus sont de ce fait adaptés en permanence aux demandes des employeurs.

Notre activité formation est certifiée qualité Eduqua par la SQS.

CERTIFICATIONS, TESTS, EXAMENS INTERNES

Nous dispensons des cours qui sont validés soit par un examen interne, soit par une certification d'un éditeur de logiciel (Microsoft, Autodesk, Sun) ou d'un organisme auteur de «best practices» (PMI, ITIL ITSM). Une attestation de formation continue vous sera également remise pour autant que votre présence ait atteint 80% de la durée totale du cours.

PARTENAIRES POUR ALLER AU-DELÀ DE LA FORMATION

Certifications officielles, stages en entreprise, cours de métiers.

Nous disposons également d'une offre de cours «hors catalogue» pour le multimédia et les cours informaticiens.

La brochure «entreprise» est disponible sur demande au 021 331 15 30 ou sur notre site internet www.altraneducation.ch.

Pour tout renseignement, contactez pour le département Emploi notre manager Michel Binotto (michel.binotto@altran.com) ou notre assistante Joëlle Heim (joelle.heim@altran.com).

NOUS VOUS PROPOSONS

- Des formations orientées emploi et visant à améliorer votre employabilité.
- Des formations directement orientées métiers, ce qui signifie que la matière apprise est immédiatement applicable à votre futur poste de travail.
- Des formations choisies par les principales entreprises suisses et internationales, ce qui garantit la qualité, la pertinence des formations et des cursus, et notre parfaite connaissance des besoins du marché du travail.

DES APPUIS POUR CONSOLIDER VOS CONNAISSANCES

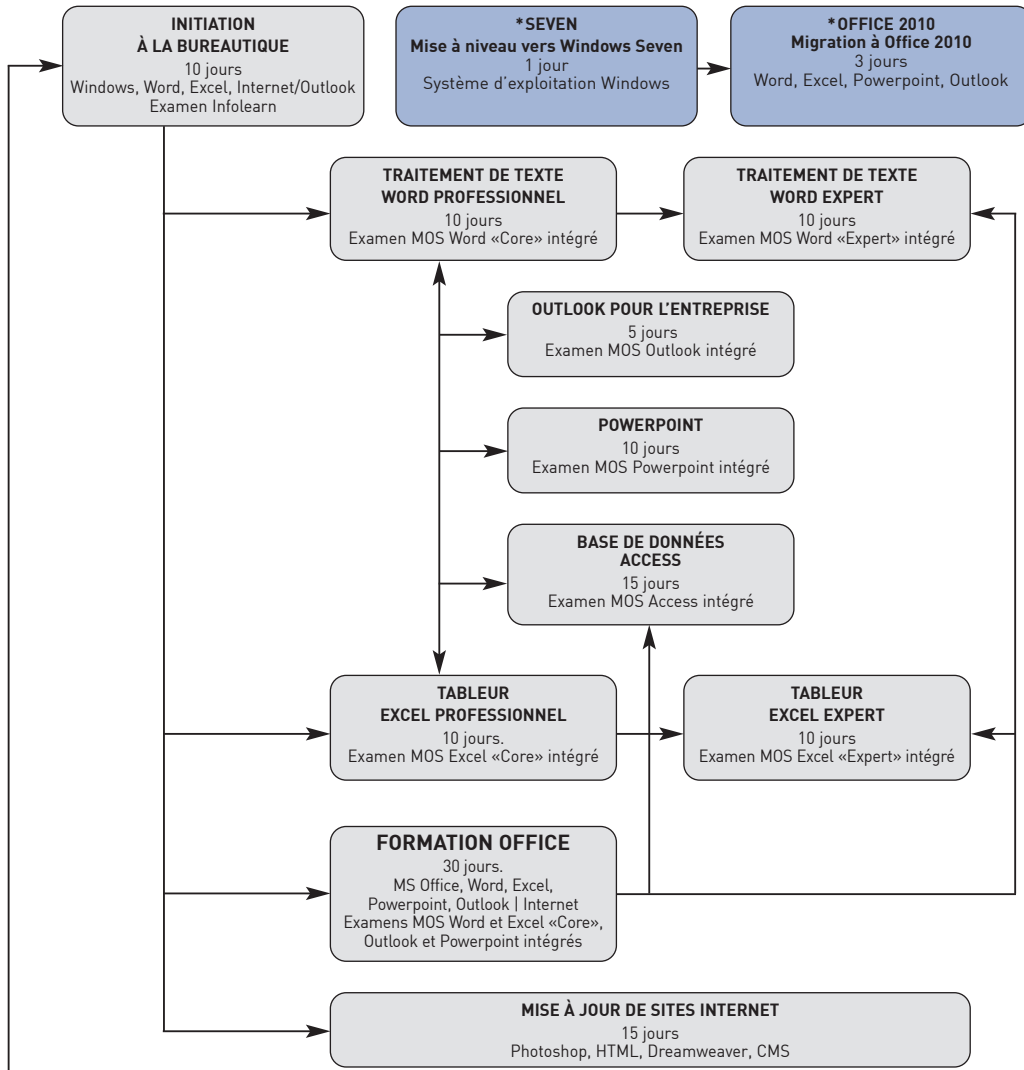
Chaque mercredi de 17h00 à 19h00, un système gratuit d'appuis est à disposition des participants. Les appuis se déroulent dans notre centre de Lausanne et l'inscription se fait auprès de notre réception (021 331 15 30). La participation aux appuis est réservée aux personnes suivantes :

- Futurs participants dont les connaissances prérequis ne sont pas tout à fait clairement identifiées (test de prérequis afin de valider une orientation);
- Futurs participants ne possédant pas encore les connaissances prérequis pour intégrer une formation (mise à niveau des connaissances);
- Anciens ou participants actuels désireux de s'entraîner afin de (re)passer un examen MOS ou un test de fin de formation (préparation aux examens);
- Anciens participants ne possédant pas d'ordinateur à domicile et désireux de maintenir à jour les connaissances acquises pendant leur formation chez Altran.
Ces conditions sont susceptibles d'évoluer.

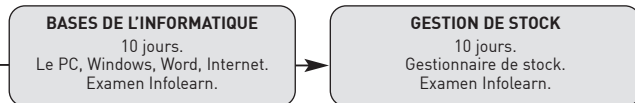


BUREAUTIQUE

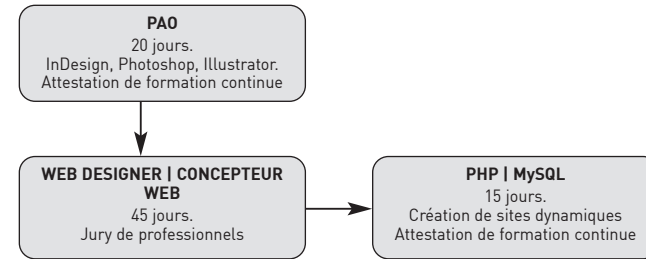
* Cours de mise à jour uniquement



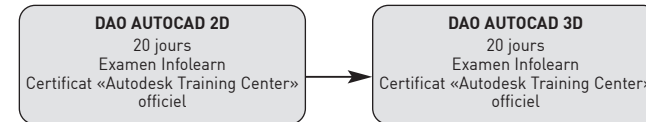
GESTION DE STOCK



PAO | MULTIMÉDIA | INTERNET



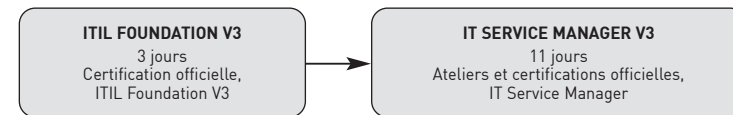
DAO



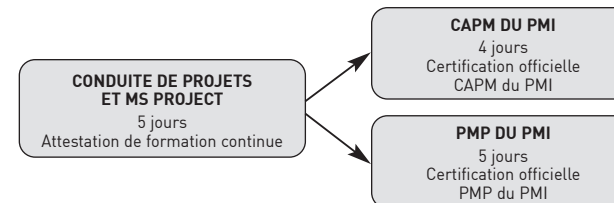
DEVELOPPEMENT



IT SERVICE MANAGEMENT (ITIL)



GESTION DE PROJET (PMI)



LAUSANNE | PROGRAMME EMPLOI 2^E SEMESTRE 2011

	DURÉE	JUILLET	AOÛT	SEPTEMBRE	OCTOBRE	NOVEMBRE	DÉCEMBRE
Bases de l'informatique	10 jours	05.07-18.07	03.08-16.08	31.08-19.09	03.10-14.10	31.10-11.11	28.11-09.12
Initiation à la bureautique	10 jours	05.07-18.07	03.08-16.08	31.08-19.09	03.10-14.10	31.10-11.11	28.11-09.12
Word professionnel	10 jours			14.09-28.09	17.10-28.10	14.11-25.11	
Word expert	10 jours						12.12-23.12
Excel professionnel	10 jours	18.07-29.07	17.08-30.08	14.09-28.09	17.10-28.10	14.11-25.11	12.12-23.12
Excel expert	10 jours			14.09-28.09		14.11-25.11	
Outlook pour l'entreprise	5 jours		22.08-26.08		17.10-21.10		12.12-16.12
Powerpoint	10 jours		31.08-13.09		03.10-14.10	31.10-11.11	28.11-09.12
Formation Office	30 jours		03.08-13.09		03.10-11.11	14.11-23.12	
Base de données Access	15 jours	nous contacter		cours sur demande			
Mise à niveau vers Windows Seven	1 jour	12.07-12.07	23.08-23.08		25.10-25.10		20.12-20.12
Migration à Office 2010	3 jours	13.07-15.07	24.08-26.08		26.10-28.10		21.12-23.12
Mise à jour de sites Internet	15 jours		31.08-21.09		24.10-11.11		05.12-23.12
Gestion de stock	10 jours		17.08-30.08	14.09-28.09	17.10-28.10	14.11-25.11	12.12-23.12
PAO	20 jours	31.08-28.09			31.10-25.11		
Web Designer Concepteur Web	45 jours		15.08-17.10		24.10-23.12		
PHP-MySQL	15 jours						05.12-23.12

LAUSANNE | PROGRAMME EMPLOI 2^E SEMESTRE 2011

	DURÉE	JUILLET	AOÛT	SEPTEMBRE	OCTOBRE	NOVEMBRE	DÉCEMBRE
DAO AUTOCAD 2D	20 jours		31.08-28.08		31.10-25.11		
DAO AUTOCAD 3D	20 jours				03.10-28.10	28.11-23.12	
Programmeur Java - J2EE	16 jours			12.09-04.11			
ITIL Foundation V3	3 jours	18.07-20.07	29.08-31.08		31.10-02.11	21.11-23.11	19.12-21.12
ITIL Service Manager V3	11 jours						
Conduite de Projets et MS-Project	5 jours			05.09-09.09		14.11-18.11	
CAPM du PMI	4 jours			12.09-15.09		28.11-01.12	
PMP du PMI	5 jours		22.08-26.08	26.09-30.09	31.10-04.11		05.12-09.12

CLARENS-MONTREUX | PROGRAMME EMPLOI 2^E SEMESTRE 2011

NO.	COURS	DURÉE	JUILLET	AOÛT	SEPTEMBRE	OCTOBRE	NOVEMBRE	DÉCEMBRE
	Bases de l'informatique	10 jours			14.09-28.09		14.11-25.11	12.12-23.12
	Initiation à la bureautique	10 jours			14.09-28.09		14.11-25.11	12.12-23.12
	Formation Office	30 jours		31.08-12.10		31.10-09.12		

HORAIRES DE COURS : 9H00 - 12H00 ET 13H30 - 16H30.

Nous nous réservons le droit de modifier les dates et les prix des formations.

www.infolearn.ch/formationsemploi