

Conseil
Innovation
Expertise
Projets
Formations



alTran
EDUCATION SERVICES

FORMATIONS 2012

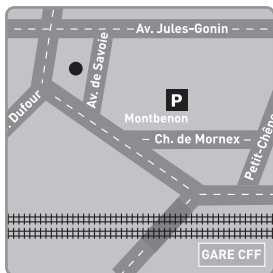
Management de Projet
IT Service Management
Business Analysis
Performance Industrielle
Efficacité Professionnelle



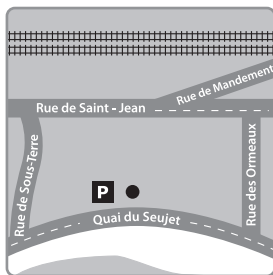
INFOLEARN
CORPORATE LEARNING SOLUTIONS

www.altraneducation.ch
Genève - Lausanne - Montreux - Bâle - Zurich

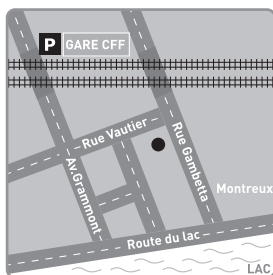
ALTRAN EDUCATION SERVICES EN SUISSE



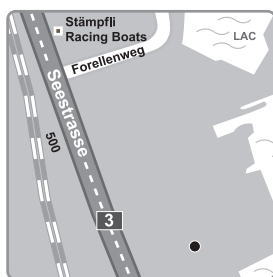
LAUSANNE
Avenue de Savoie 10
1003 Lausanne
Tél.: +41 21 331 15 30
Fax: +41 21 331 15 39
Forfait Parking: CHF 14.-



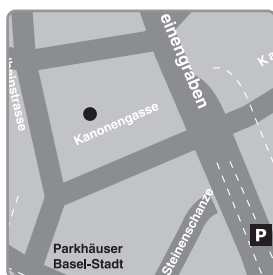
GENÈVE
Quai du Seujet 16
1201 Genève
Tél.: +41 22 715 11 11
Fax: +41 22 715 11 10
Forfait Parking: CHF 25.-



CLARENS S/ MONTREUX
Rue Gambetta 13
1815 Clarens
Tél.: +41 21 989 22 50
Fax: +41 21 989 22 55



ZURICH
Seestrasse 513
8038 Zürich
Tél.: +41 44 446 60 80
Fax: +41 44 446 60 90



BÂLE
Kanonengasse 31
4053 Basel
Tel: +41 61 633 04 86
Fax: +41 61 638 86 99

A PROPOS

ALTRAN EDUCATION SERVICES: SOLUTIONS INNOVANTES DE FORMATION ET D'ACCOMPAGNEMENT AU CHANGEMENT.

Forts de nos 20 années d'expérience, nous avons conçu une offre innovante de solutions formation, destinées à **améliorer la performance de votre entreprise.**

L'édition 2012 de notre brochure vous informe sur nos cours collectifs (inter-entreprises) dispensés dans nos **5 centres de formation en Suisse (Lausanne, Clarens/Montreux, Genève, Zurich et Bâle)**. Notre site www.altraneducation.ch est actualisé en permanence.

Parmi les nouveautés 2012, notons une proposition étoffée de formations autour du Management:

- IT SERVICE MANAGEMENT
- MANAGEMENT DE PROJET
- BUSINESS ANALYSIS
- PERFORMANCE INDUSTRIELLE
- INNOVATION
- AGILE / SCRUM

Votre projet formation étant unique, nous vous invitons à prendre contact avec nous, pour un conseil personnalisé.

Nous nous réjouissons de travailler ensemble sur vos projets de formation / transformation ou de vous accueillir prochainement dans l'un de nos centres de formation.

Bien à vous,



Nicolas Mayer
Managing Director
nicolas.mayer@altran.com



IT SERVICE MANAGEMENT

ITIL FOUNDATION

ITIL V3 Foundation	6
--------------------------	---

ITIL V3

ITIL V3 Expert (Service Manager)	6
ITIL V3 Capability Release, Control & Validation	7
ITIL V3 Capability Service Offerings & Agreements	8
ITIL V3 Capability Operational Support and Analysis	9
ITIL V3 Capability Planning, Protection & Optimisation	10
ITIL V3 Lifecycle, Stratégie des Services	11
ITIL V3 Lifecycle, Transition des Services	12
ITIL V3 Lifecycle, Conception des Services	13
ITIL v3 Lifecycle, Exploitation des Services	14

CMMI & COBIT FOUNDATION

Cobit v4.1: COBIT Foundation Course	15
Sensibilisation au Modèle CMMI®	16
Introduction au Modèle CMMI®	16

AGILE

AGILE

Scrum Development for .Net Developers	19
Scrum Development for Java Developers	19
Xp Programming for .Net Developers	20
Xp Programming for Java Developers	20
NEW Scrum Master	21
NEW Devenir Coach Agile	22
NEW Become an Agile Coach	22
NEW Testeur Agile	23
NEW Agile Tester	23
NEW Introduction à l'Agilité	24
NEW Introduction to Agile	24
NEW Scrum par la Pratique	25

PROJECT MANAGEMENT

CONDUITE DE PROJET

Les fondamentaux	28
Manager les Risques d'un Projet	28

PMO & MANAGER UN PORTFOLIO DE PROJETS

The Project Management Office Life Cycle (PMO)	29
Program Management Fundamentals	29

MANAGEMENT DE PROJETS

Planification Opérationnelle Méthodes et Outils en Projet	30
Gestion des Coûts en Projet Méthodes et Outils en Projet	31
Analyse Fonctionnelle Appliquée aux Projets Méthodes et Outils en Projet	31
Manager et Animer une Equipe Projet	32
NEW Realizing Value : Strategic Applications of Value Management	32
NEW The Project Driven Strategic Chain®	33
NEW Integrated Portfolio (Asset), Program (Operations) and Project Management	33

PRINCE2

PRINCE2™ Foundation Plus	34
PRINCE2™ Practitioner	34

PREPARATION AUX CERTIFICATIONS OFFICIELLES PMI

NEW Project Scheduling : The PMI® Framework	35
NEW Project Risk Management	35
CAPM Exam Preparation	36
PMP Exam Preparation: Full-Day Course	36

MS-PROJECT

MS-Project Initiation	37
MS-Project Avancé	38
E5927 Microsoft Office Project, Managing Projects	38

MS-PROJECT SERVER

MS-Project Professionnel et Project Server	39
E5928 Microsoft Office Project Server, Managing Projects	39
E5929 Microsoft Office Project Server, Managing Projects and Programs	40

BUSINESS ANALYSIS

Introduction à la Business Analysis	40
Préparation aux Certifications en Business Analysis de l'IIBA®	41

DEVELOPPEMENT DURABLE

Le Développement Durable dans l'Entreprise	41
--	----

PERFORMANCE INDUSTRIELLE

PERFORMANCE INDUSTRIELLE

Le Lean Manufacturing: Visa pour l'Efficacité Opérationnelle	44
DMAIC (DMAAC): La Méthode de Gestion de Projets Six Sigma	44
Analyse de la Valeur	45
Analyse Fonctionnelle	45
Amélioration de la Productivité: la Méthode 5S	46
SMED – Single Minute Exchange of Die	46
TPM - Total Productive Maintenance	47
Résolution de Problèmes – La Méthode TRIZ	47
Gestion des Risques « Projet » (Risques Opérationnels)	48
Méthode AMDEC d'Analyse des Risques Produit / Process	48

INNOVATION

Créativité	49
Conduite de Projet Innovant	49
Protection de l'Innovation	50
Marketing et Développement Commercial de l'Innovation	50
Veille et Intelligence Economique	51
Management d'un Projet Collaboratif Inter- Entreprises /Entreprise-Laboratoire de Recherche	51
La Mesure des Temps en Production	52
Ergonomie du Poste de Travail	52

TRAIN THE TRAINER

NEW Train the Trainer	53
-----------------------------	----



MANAGEMENT

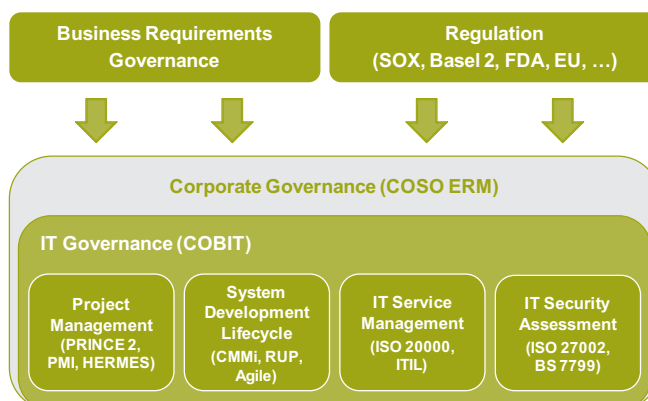
ITIL/ISTM, CMMI, COBIT

Altran Education Services dispose d'une offre de formations pour la mise en place de référentiels et de modèles d'amélioration des processus IT. Aujourd'hui dans tout service IT, la mise en place d'une démarche d'amélioration des processus est indispensable. L'IT Service Management doit être un support pour les équipes sur le terrain, un facteur de productivité et d'amélioration de la qualité du délivré. La mise en place d'une organisation ITSM nécessite la formation de la quasi-totalité des équipes IT.

Notre expertise porte sur ITIL, CMMi et COBIT. Altran Education Services vous accompagnera dans votre projet ITIL, CMMi, COBIT ou autres méthodologies, en formation ou en coaching/consulting. Vous bénéficierez des formations et certifications officielles, mais aussi des nombreux retours d'expériences liés à la réussite d'implémentation de processus chez nos clients. Altran Education Services est un centre de formation et d'examen (AEC) accrédité par l'EXIN.



COBIT et la gouvernance d'Entreprise ?



IT SERVICE MANAGEMENT

ITIL FOUNDATION

ITIL V3 Foundation 6

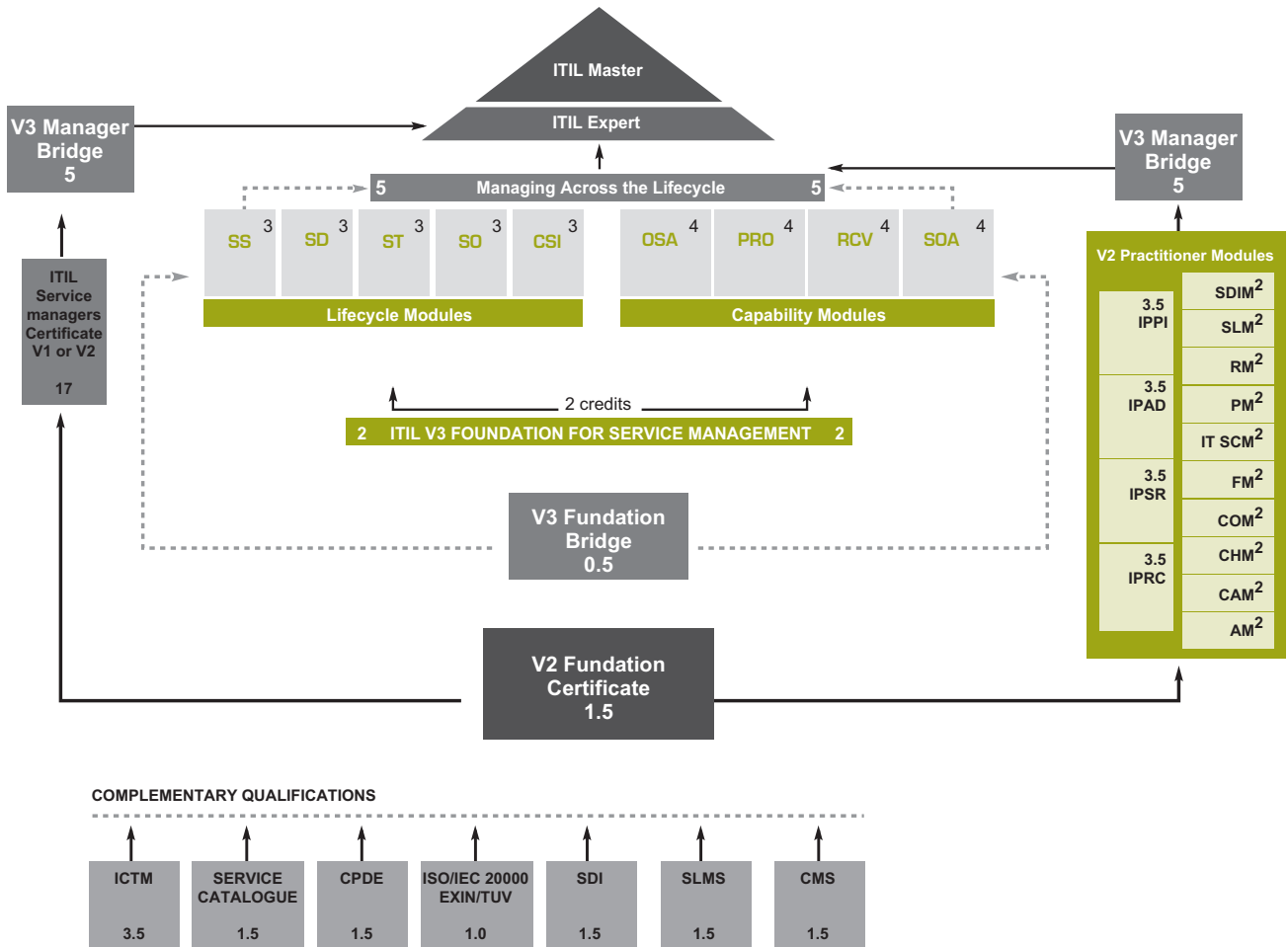
ITIL V3

ITIL V3 Expert (Service Manager) 6
 ITIL V3 Capability Release, Control & Validation 7
 ITIL V3 Capability Service Offerings & Agreements 8
 ITIL V3 Capability Operational Support and Analysis 9
 ITIL V3 Capability Planning, Protection & Optimisation 10
 ITIL V3 Lifecycle, Stratégie des Services 11
 ITIL V3 Lifecycle, Transition des Services 12
 ITIL V3 Lifecycle, Conception des Services 13
 ITIL v3 Lifecycle, Exploitation des Services 14

CMMI & COBIT FOUNDATION

Cobit v4.1: COBIT Foundation Course 15
 Sensibilisation au Modèle CMMI® 16
 Introduction au Modèle CMMI® 16

SYSTEME DE QUALIFICATION ITIL



■ **ITIL V3 Foundation**



DURÉE 3 JOURS
PRIX CHF 2'220.-

Objectifs du cours

Cette formation vous prépare à l'obtention d'ITIL® v3 Foundation Certificate in IT Service Management. Elle vous permet de développer une connaissance des concepts de base de la gestion de services IT dans le cadre organisationnel décrit par ITIL. Elle introduit la terminologie et les concepts ITIL® nécessaires pour le passage de la certification ITIL® v3 foundation.

Prérequis

Expérience dans le domaine informatique (opérations, infrastructure, support, etc.)

Contenu

- Présentation des buts et fondements d'ITIL®
- Présentation des meilleures pratiques documentées dans ITIL® V3
- Présentation des implications liées à l'implémentation de meilleures pratiques ITIL® V3
- Présentation de la nouvelle terminologie ITIL® V3
- Présentation des concepts de base de la gestion des services IT
- Définition des rôles, processus et composants des domaines clés de la gestion des services IT
- Définition des concepts de la Stratégie des services
- Définition des concepts du Design des services
- Définition des concepts de l'Exploitation des services
- Définition des concepts de la Transition des services
- Définition des concepts de l'amélioration continue des services
- Préparation des candidats à la certification ITIL® V3 Foundation

Certification(s) Examen(s) préparé(s)

ITIL® v3 Foundation Certificate in IT Service Management (CHF 290.- en sus)

Cours suivant(s)

ITIL® v2 Service Manager

Support de cours

Support de cours accrédité inclus

Nombre de PDUs validés pour maintien des certifications PMI (catégorie A) PMP/PgMP: 24

LAUSANNE OU GENÈVE

- Du 16 au 18 Janvier 2012
- Du 13 au 15 Février 2012
- Du 19 au 21 Mars 2012
- Du 23 au 25 Avril 2012
- Du 21 au 23 Mai 2012
- Du 25 au 27 Juin 2012
- Du 27 au 29 Août 2012
- Du 24 au 26 Septembre 2012
- Du 29 au 31 Octobre 2012
- Du 19 au 21 Novembre 2012
- Du 17 au 19 Décembre 2012

■ **ITIL V3 Expert (Service Manager)**



DURÉE 20 JOURS
PRIX CHF 18'000.-

Objectifs du cours

Le cursus ITIL V3 Service Manager se compose des modules de cours suivants:

- Intermediate Service Operation ITIL v3
- Intermediate Service Transition ITIL v3
- Intermediate Service Design ITIL v3
- Intermediate Service Strategy ITIL v3
- Intermediate Continual Service Improvement ITIL v3
- Managing across the lifecycle

Contenu

Intermediate Service Operation ITIL v3 (3 days)

- Introduction to Service Operation
- Service Operation Principals
- Service Operation Processes
- Common Service Operation Activities
- Organising Service Operation: Functions
- Technology Considerations
- Implementation Considerations
- Challenges, Critical Success Factors and Risks.

Intermediate Service Transition ITIL v3 (3 days)

- Introduction to Service Transition
- Service Transition Principles
- Management and control of all Service Transition activities
- Service Transition Related activities around communications, commitment and organisational change
- Organising Service Transition
- Control and coordination of Service Transition technology related activities
- Analysis, justification and selection of the implementation approaches, challenges, critical success factors and risks

Intermediate Service Design ITIL v3 (3 days)

- Management and control of all Service Design activities
- Management and application of Service Design concepts, inputs, outputs and activities
- Knowledge of Service Design principles and management of Service Design processes
- Control and coordination of Service Design technology related activities
- Justification and control of the organisational and technological issues on Service Design
- Analysis, justification and selection of the implementation approaches, challenges, critical success factors and risks

Intermediate Service Strategy ITIL v3 (3 days)

- Service Strategy Principles
- Defining services and market spaces
- Conducting Strategic Assessments
- Financial Management
- Service Portfolio Management
- Managing demand
- Driving strategy through the Service Lifecycle
- Understanding Critical Success Factors and risks

Intermediate Continual Service Improvement ITIL v3 (3 days)

- Introduction to Continual Service Improvement
- Continual Service Improvement Principles
- Continual Service Improvement Process
- Continual Service Improvement Methods and Techniques

ITIL V3

- Organisation for Continual Service Improvement
- Technology for Continual Service Improvement
- Implementation Considerations
- Critical success factors and risks.

Managing across the lifecycle (5 days)

- Introduction to IT Service Management Business and Managerial Issues
- Managing the Planning and Implementation of IT Service Management
- Management of Strategic Change
- Risk Management
- Understanding Organisational Challenges
- Service Assessment
- Understanding Complementary Industry Guidance

Support de cours:

Supports de cours inclus

Nombre de PDU's validés
pour maintien des certifications PMI (catégorie A)
PMP/PgMP: 160

LAUSANNE OU GENÈVE

Session 1:

- Du 20 au 21 Février 2012: Service Operation
- Du 05 au 07 Mars 2012: Service Transition
- Du 19 au 21 Mars 2012: Service Design
- Du 02 au 04 Avril 2012: Service Strategy
- Du 16 au 18 Avril 2012: Service Improvement
- Du 30 avril au 04 Mai 2012: Managing across the lifecycle

Session 2:

- Du 03 au 05 Septembre 2012: Service Operation
- Du 18 au 20 Septembre 2012: Service Transition
- Du 01 au 03 Octobre 2012: Service Design
- Du 15 au 17 Octobre 2012: Service Strategy
- Du 29 au 31 Octobre 2012: Service Improvement
- Du 12 au 16 Novembre 2012: Managing across the lifecycle

■ ITIL V3 Capability Release, Control & Validation



DURÉE 5 JOURS
PRIX CHF 4'000.-

Organisation de la formation sur demande

Objectifs du cours

Cette formation vous permettra d'acquérir des savoir-faire sur la pratique de la Gestion des Services, les processus de " Release, Control and Validation ", les technologies utiles et les éléments à prendre en compte pour l'implémentation des processus, les facteurs critiques de succès et les risques. La certification est incluse dans le cours.

Public ciblé

Participants ayant acquis la certification ITIL V3 Foundation (ou la certification ITIL V2 Foundation et la certification ITIL V3 Foundation Bridge) souhaitant progresser dans le cycle de certifications ITIL.

Prérequis

Bonnes connaissances des fondamentaux ITIL v3 et être certifié. Certificat (ITIL Foundation v3 ou V2 Foundation plus Bridge) à présenter avant le début de la formation.

Contenu

Introduction

- Ce chapitre présente l'importance de RCV dans le cycle de vie des services

Gestion des actifs et des configurations (SACM)

- Missions, buts et objectifs du processus
- Valeur ajoutée pour le métier et comment le processus SACM soutient l'exécution des autres processus

Gestion des mises en production et des déploiements

- Mission, buts, objectifs et périmètre du processus
- Déclencheurs, entrées et sorties du processus, et relations avec les autres processus

Gestion de l'évaluation des Services

- Mission, buts, objectifs et périmètre du processus
- Evaluation de la performance attendue des services

Rôles et responsabilités "Release, Control and Validation"

- Rôles et fonctions clés relatifs aux différentes étapes

Gestion des changements

- Mission, buts et objectifs du processus
- Valeur ajoutée pour le métier à travers des exemples concrets
- Déclencheurs, entrées et sorties du processus et relations avec les autres processus

Gestion des tests et de la validation des Services (SVT)

- Mission, buts et objectifs du processus
- Déclencheurs, entrées et sorties du processus et les relations avec les autres processus

Gestion des Demandes (Request Fulfilment)

- Mission, buts, objectifs
- Comment la gestion des Demandes (Request Fulfilment) peut aider à mettre en place une pratique de self-service dans l'organisation

ITIL V3

Gestion de la Connaissance (Knowledge Management)

- Mission, buts, objectifs et périmètre du processus.
- Eléments d'une stratégie efficace de KM.

Technologies et considérations d'implémentation

- Liste des exigences sur les technologies utiles à l'implémentation des processus.
- Critères d'évaluation des technologies et des outils.

Certification(s) Examen(s) préparé(s)

Chacune des unités de formation inclut les exercices pratiques utiles à l'acquisition des savoir-faire pratiques, ainsi que les exercices d'entraînement à l'examen de certification. L'examen est précédé d'une séance de révision et d'un QCM d'entraînement venant compléter le travail réalisé par le stagiaire sur le QCM d'entraînement fourni dans le support de cours.

Nombre de PDUs validés

pour maintien des certifications PMI (catégorie A)
PMP/PgMP: 40

ITIL V3

Capability Service Offerings & Agreements



DURÉE
PRIX

5 JOURS
CHF 4'000.-

Organisation de la formation sur demande

Objectifs du cours

Les candidats participant à cette formation et réussissant cette certification pourront acquérir des savoir-faire sur: la pratique de la gestion des Services, les processus à travers le cycle de vie des Services concernant "Service Offerings and Agreement Curriculum", les rôles et les responsabilités des processus de "Service Offerings and Agreement".

Public ciblé

Personnes ayant acquis la certification ITIL V3 Foundation (ou la certification ITIL V2 Foundation et la certification ITIL V3 Foundation Bridge) souhaitant progresser dans le cycle de certifications ITIL.

Prérequis

Bonnes connaissances des fondamentaux ITIL v3 et être certifié. Certificat (ITIL Foundation v3 ou V2 Foundation plus Bridge) à présenter avant le début de la formation.

Contenu

Introduction

- Ce chapitre présente l'importance de "SOA" dans le cycle de vie des services.

Gestion des niveaux de Service

- Mission, buts et objectifs du processus
- Principes et concepts de base
- Principales activités, méthodes et techniques du processus et liens avec le cycle de vie des Services
- Utilisation de métriques clés, challenges, facteurs clés de succès et risques associés au processus

Gestion de la Demande (Demand Management)

- Concepts de base du processus
- Gestion de la Demande basée sur les activités et schémas d'activités Métiers (Business Activity Patterns)
- Interfaces avec le portfolio des Services

Gestion financière des Services

- Mission, buts et objectifs du processus
- Concepts de "Service Valuation"
- Différents aspects du processus et les concepts de base
- Principales activités, méthodes et techniques du processus et liens avec le cycle de vie des Services

Gestion du catalogue de Services

- Missions, buts et objectifs du processus
- Interface avec le portfolio des Services
- Différence entre un catalogue de Services Métiers et un catalogue de Services Techniques
- Utilisation de métriques clés, challenges, facteurs clés de succès et risques associés au processus
- Produire un catalogue de Services

Gestion du portfolio des Services

- Portfolio des Services et relations avec le catalogue des Services et le Pipeline des Services
- Comment un portfolio des Services décrit un fournisseur de services et comment il crée les liens entre les Services Métiers et les Services IT

ITIL V3

Gestion des fournisseurs

- Mission, buts, objectifs et périmètre du processus
- Principes et concepts de base
- Utilisation de la catégorisation des fournisseurs et maintenance de la base de données des fournisseurs
- Utilisation de métriques clés, challenges, facteurs clés de succès et risques associés au processus

Technologies et considérations d'implémentation

- Liste des exigences sur les technologies utiles à la phase de conception des Services
- Critères d'évaluation des technologies et des outils pour l'implémentation des processus
- Comment planifier et implémenter les technologies de gestion des Services

Gestionnaire des relations Métiers

- Rôle de Business Relationship Manager

Rôles et responsabilités "Service Offerings and Agreement"

- Rôles clés et responsabilités: gestionnaire du catalogue des Services, gestionnaire des niveaux de Service, gestion des fournisseurs

Certification(s) Examen(s) préparé(s)

Chacune des unités de formation inclut les exercices pratiques utiles à l'acquisition des savoir-faire pratiques, ainsi que les exercices d'entraînement à l'examen de certification. L'examen est précédé d'une séance de révision et d'un QCM d'entraînement venant compléter le travail réalisé par le stagiaire sur le QCM d'entraînement fourni dans le support de cours.

Nombre de PDUs validés
pour maintien des certifications PMI (catégorie A)
PMP/PgMP : 40

■ ITIL V3

Capability Operational Support and Analysis



DURÉE
PRIX

5 JOURS
CHF 4'000.-

Organisation de la formation sur demande

Objectifs du cours

Cette formation vous permettra d'acquérir des savoir-faire sur la pratique de la Gestion des Services, les principes de la phase Opération du cycle de vie des Services, les processus "Operational Support & Analysis", les processus et les rôles de la Phase d'Opération du cycle de vie des Services. La certification est incluse dans le cours.

Public ciblé

Participants ayant acquis la certification ITIL V3 Foundation (ou la certification ITIL V2 Foundation et la certification ITIL V3 Foundation Bridge) souhaitant progresser dans le cycle de certifications ITIL.

Prérequis

Bonnes connaissances des fondamentaux ITIL v3 et être certifié. Certificat (ITIL Foundation v3 ou V2 Foundation plus Bridge) à présenter avant le début de la formation.

Contenu

Introduction

- Ce chapitre présente l'importance d'OSA dans le cycle de vie des services.

Gestion des événements

- Mission, buts et objectifs du processus
- Activités du processus, méthodes et techniques
- Déclencheurs, entrées, sorties et interfaces du processus

Gestion des incidents

- Mission, buts et objectifs du processus
- Activités du processus, méthodes et techniques
- Déclencheurs, entrées, sorties et interfaces du processus

Gestion des problèmes

- Mission, buts et objectifs du processus
- Valeur ajoutée pour le métier et pour le cycle de vie des Services
- Activités du processus, méthodes et techniques
- Déclencheurs, entrées, sorties et interfaces du processus

Technologies, considérations d'implémentation

- Liste des exigences sur les technologies utiles à l'implémentation des processus
- Challenges, facteurs critiques de succès et risques relatifs à l'implémentation des processus et des pratiques
- Comment planifier et implémenter les technologies de Gestion des Services

Gestion des demandes (Request Fulfillment)

- Mission, buts et objectifs du processus
- Le concept de Modèle de Demande (Request Model)
- Activités du processus, méthodes et techniques
- Déclencheurs, entrées, sorties et interfaces du processus

Gestion des accès

- Mission, buts et objectifs du processus
- Activités du processus, méthodes et techniques
- Déclencheurs, entrées, sorties et interfaces du processus

Le centre de Services

- Rôle du centre de Services
- Différentes structures organisationnelles de centre de Services
- Différentes métriques de centre de Services
- Problèmes et précautions à prendre en considération lors de l'externalisation d'un centre de Services

Certification(s) Examen(s) préparé(s)

Chacune des unités de formation inclut les exercices pratiques utiles à l'acquisition des savoir-faire pratiques, ainsi que les exercices d'entraînement à l'examen de certification. L'examen est précédé d'une séance de révision et d'un QCM d'entraînement venant compléter le travail réalisé par le stagiaire sur le QCM d'entraînement fourni dans le support de cours.

Nombre de PDUs validés pour maintien des certifications PMI (catégorie A)
PMP/PgMP : 40

■ **ITIL V3**
Capability Planning, Protection & Optimisation



DURÉE 3 JOURS
PRIX CHF 2'400.-

Organisation de la formation sur demande

Objectifs du cours

Les candidats participant à cette formation et réussissant cette certification pourront acquérir des savoir-faire sur: la pratique de la Gestion des Services, les processus à travers le cycle de vie des Services concernant " Planning, Protection & Optimization ", les rôles et les responsabilités des processus de " Planning, Protection & Optimization ", les technologies utiles et les éléments à prendre en compte pour l'implémentation des processus.

Public ciblé

Personnes ayant acquis la certification ITIL V3 Foundation (ou la certification ITIL V2 Foundation et la certification ITIL V3 Foundation Bridge) souhaitant progresser dans le cycle de certifications ITIL.

Prérequis

Bonnes connaissances des fondamentaux ITIL v3 et être certifié. Certificat (ITIL Foundation v3 ou V2 Foundation plus Bridge) à présenter avant le début de la formation.

Contenu

Introduction

- Ce chapitre introduit les concepts et la terminologie du cycle de vie des Services et présente l'importance de " PPO " dans ce cycle

Gestion de la disponibilité (Availability Management)

- Mission, buts et objectifs du processus
- Importance de la Gestion de la disponibilité, processus générateur de valeur ajoutée pour le métier
- Principales activités, méthodes et techniques du processus et liens avec "Planning, Protection and Optimization"
- Déclencheurs, entrées et sorties du processus et les interfaces avec les autres processus
- Comment les métriques peuvent être utilisées pour démontrer l'efficacité d'une gestion réussie de la disponibilité

Gestion de la continuité des Services informatiques (ITSCM)

- Mission, buts et objectifs du processus
- Importance de l'ITSCM, processus générateur de valeur ajoutée pour le métier
- Principales activités, méthodes et techniques du processus et liens avec "Planning, Protection and Optimization"

Challenges, facteurs critiques de succès et risques

Gestion de la Capacité (Capacity Management)

- Missions, buts et objectifs du processus
- Importance de la gestion de Capacité, processus générateur de valeur ajoutée pour le métier
- Principes et concepts de base
- Principales activités, méthodes et techniques du processus et liens avec "Planning, Protection and Optimization"
- Déclencheurs, entrées et sorties du processus et les interfaces avec les autres processus
- Comment les métriques peuvent être utilisées pour démontrer l'efficacité d'une gestion réussie de Capacité
- Gestion de la Demande (Demand Management)
- Concepts de base du processus
- Gestion de la Demande basée sur les activités et schémas d'activités Métiers (Business Activity Pattern)

ITIL V3

- Interfaces avec la conception des Services (Service Design)
- Principales activités, méthodes et techniques du processus et liens avec « Planning, Protection and Optimization »
- Gestion de la Sécurité (Security Management)
- Mission, buts et objectifs du processus
- Importance de la gestion de la Sécurité, processus générateur de valeur ajoutée pour le métier
- Principales activités, méthodes et techniques du processus et liens avec « Planning, Protection and Optimization »
- Déclencheurs, entrées et sorties du processus et les interfaces avec les autres processus
- Comment les métriques peuvent être utilisées pour démontrer l'efficacité d'une gestion réussie de la Sécurité
- Rôles et responsabilités « Planning, Protection and Optimization »
- Technologies et considérations d'implémentation
- Certification(s) Examen(s) préparé(s)
- Chacune des unités de formation inclut les exercices pratiques utiles à l'acquisition des savoir-faire pratiques, ainsi que les exercices d'entraînement à l'examen de certification
- L'examen est précédé d'une séance de révision et d'un QCM d'entraînement venant compléter le travail réalisé par le stagiaire sur le QCM d'entraînement fourni dans le support de cours

Nombre de PDUs validés
pour maintien des certifications PMI (catégorie A)
PMP/PgMP : 24

■ ITIL V3 Lifecycle, Stratégie des Services



DURÉE 3 JOURS
PRIX CHF 2'400.-

Organisation de la formation sur demande

Objectifs du cours

Cette formation vous permettra d'acquérir des savoir-faire en Gestion des Services Informatiques. Elle traite des pratiques décrites dans la publication "Service Strategy" du référentiel "ITIL - Gestion du Cycle de Vie des Services". Vous verrez notamment la définition des services et des marchés potentiels, la conduite des évaluations stratégiques, la gestion financière, du Portfolio des Services, de la demande, etc.

Public ciblé

Personnes ayant acquis la certification ITIL V3 Foundation (ou la certification ITIL V2 Foundation et la certification ITIL V3 Foundation Bridge) souhaitant progresser dans le cycle de certifications ITIL Expert in IT Service Management, le certificat Service Strategy étant un des modules utiles à cette certification.

Prérequis

Bonnes connaissances des fondamentaux ITIL v3 et être certifié. Certificat (ITIL Foundation v3 ou V2 Foundation plus Bridge) à présenter avant le début de la formation.

Contenu

Principes de Stratégie des Services

- Logique de création de valeur dans le contexte de la gestion du Cycle de vie des Services du référentiel ITIL
- Concepts de Savoir-faire et de Ressources
- Typologies de Fournisseurs de services & aptitude à choisir parmi ces typologies
- Les éléments-clés d'un Modèle de services basé sur le concept de réseau de valeur
- Perspectives stratégiques, plans, positions et schémas (patterns) appliqués à la gestion des services dans une organisation

Définir des Services et des marchés potentiels "Market Spaces"

- Définitions formalisées de services pouvant être planifiés et exécutés durant le Cycle de vie des Services
- Résultats métiers des clients, leurs relations avec les actifs des clients et les actifs des services
- Relations entre les Services et les Résultats Clients, les Actifs des services, les éléments d'Utilité et de Garantie
- Marchés potentiels (Market Spaces), opportunités pour des services nouveaux ou modifiés. Configurations ou schémas de services

Gestion financière

- Evaluation des services, modélisation financière, approvisionnement et analyse des services, analyse d'Impact sur le Métier (Business Impact Analysis, BIA)
- Financement du Portfolio des services et des phases du Cycle de vie des Services, et définition des attentes en Retours sur Investissements (ROI)

Conduire des évaluations stratégiques

- Actifs stratégiques d'une organisation, leur performance et leur aptitude à répondre aux attentes de clients particuliers ou de marchés potentiels (internes ou externes)
- Facteurs critiques de succès et niveau d'alignement des services existants, des savoir-faire existants, des stratégies existantes avec les besoins métiers des clients
- Potentialités métiers avec les clients existants et dans des marchés potentiels adjacents grâce à l'analyse de schémas (patterns) dans le Catalogue de services, prenant en compte les stratégies métiers des clients et les facteurs d'environnement tels que les tendances d'évolution des

métiers, l'innovation technologique et les conformités aux normes et réglementations

Gestion du Portfolio des Services

- Gestion du Portfolio des Services, méthodes et processus associés à la gestion des services et associés aux services

Conduire une stratégie à travers le Cycle de vie des Services

- Comment la Stratégie des services est impactée et informée par les autres composants du Cycle de vie des Services
- Politiques et contraintes de la Conception des Services (Service Design) en prenant en compte les objectifs stratégiques et les besoins des clients
- Exigences pour la phase de Transition des Services en relation avec la Stratégie des services afin de réduire les coûts et les risques au cours de l'avancement dans le Cycle de vie des Services
- Planifications tactiques liées au Catalogue des services afin qu'il soit mis en oeuvre efficacement dans la phase d'Opération des services, incluant les ajustements par les clients et les contrats
- Opportunités d'amélioration à travers le Portfolio de Services et le Cycle de vie des Services

Gestion de la Demande (Demand management)

- Challenges, opportunités et risques dans le traitement des demandes d'un client spécifique ou lié à un marché potentiel
- Stratégies de haut niveau pour la Gestion de la demande pouvant être appliquées durant le Cycle de vie des Services par l'utilisation des savoir-faire
- Gestion de la Demande en relation avec les résultats attendus des clients, avec les schémas d'activités métiers (Patterns of Business Activity) et les profils d'utilisateurs Demandes et besoins de capacité ayant pour origine le Catalogue de Services et le Pipeline des services
- Packages de services de base (Core Service Package) et packages de niveaux de services (SLP)
- Rôles du Gestionnaire de Produit (Product Manager) et du Gestionnaire des relations Clients (Business Relationship Manager)

Facteurs critiques de succès et risques

- Facteurs critiques de succès: développement de l'organisation et approvisionnement
- Automatisation et outils utiles à l'atteinte des objectifs stratégiques à travers un framework de gestion des services
- Avantages et risques liés à des facteurs tels que la complexité, la coordination, les actifs intangibles et le Coût Total d'Utilisation (TCU)
- Typologie des risques au cours du Cycle de vie des Services et démarches de haut niveau pour la maîtrise des risques

Certification(s) Examen(s) préparé(s)

Pour pouvoir être candidat à l'examen de certification «ITIL Intermediate Qualification - Service Strategy Certificate (SS)», le stagiaire doit avoir assisté à une formation d'une durée minimale de 21 heures, formation organisée, dans sa forme et son contenu, conformément aux exigences décrites dans le syllabus (*) de référence pour "ITIL INTERMEDIATE QUALIFICATION - SERVICE STRATEGY CERTIFICATE"

Nombre de PDUs validés pour maintien des certifications PMI [catégorie A]
PMP/PgMP: 24

■ **ITIL V3**
Lifecycle, Transition des Services



DURÉE 3 JOURS
PRIX CHF 2'400.-

Organisation de la formation sur demande

Objectifs du cours

Cette formation vous permettra d'acquérir des savoir-faire en Gestion des Services Informatiques. Elle traite des pratiques décrites dans la publication «Service Transition» du référentiel «ITIL - Gestion du Cycle de Vie des Services». Vous verrez notamment les principes de la phase Transition des Services, le management des activités de la phase, les activités relatives à la communication, au respect des engagements et aux changements organisationnels, l'organisation de la phase, la coordination des activités relatives aux technologies, les choix d'implémentation, les facteurs critiques de succès et les risques.

Public ciblé

Personnes ayant acquis la certification ITIL V3 Foundation (ou la certification ITIL V2 Foundation et la certification ITIL V3 Foundation Bridge) souhaitant progresser dans le cycle de certifications ITIL Expert in IT Service Management, le certificat Service Transition étant un des modules utiles à cette certification.

Prérequis

Bonnes connaissances des fondamentaux ITIL v3 et être certifié. Certificat (ITIL Foundation v3 ou V2 Foundation plus Bridge) à présenter avant le début de la formation.

Contenu

Introduction à la Transition des Services

- La Transition des Services comme Pratique
- Service, Valeur et Composition d'un Service
- Fonction, Processus et Rôle
- Mission, but et objectifs de la Transition des Services
- Périmètre de la Conception de Services et Processus utilisés dans la phase de Transition des Services
- Position de la phase de Transition des Services dans le Cycle de vie des Services, interfaces, entrées et sorties
- Valeur Potentielle pour le Métier

Les processus de Transition des Services

- Soutien et planification de la phase de Transition
- Gestion des Changements (Change Management)
- Gestion des Actifs et des Configurations (Asset and Configuration Management)
- Gestion des Mises en production et des Déploiements (Release and Deployment Management)
- Gestion de la Validation et des Tests de Service (Service Validation and Testing Management)
- Evaluation (Evaluation)
- Gestion de la Connaissance (Knowledge Management)

Les activités de Transition des Services

- Gestion de la Communication et des Engagements (Commitment).
- Gestion des changements organisationnels et des parties prenantes (Stakeholder Change). Rôles organisationnels, Responsabilités et Rôles de la Transition des Service dans les changements organisationnels. Planification et Implémentation des changements organisationnels et sorties des autres phases du Cycle de Vie utiles à la gestion des changements organisationnels. Evaluation de la capacité de l'organisation à piloter l'avancement des changements organisationnels. Méthodes, pratiques et techniques utilisées dans la gestion de changements
- Gestion des Parties Prenantes (Stakeholder Management)

ITIL V3

Organisation de la Transition des Services

- Rôles de la Transition des Services et Responsabilités
- Contexte organisationnel de la Transition des Services
- Relations de la Transition des Services avec les autres phases du Cycle de Vie des Services

Implémentation et Amélioration de la Transition des Services

- Phases d'introduction de la Transition des Services dans une organisation dont: justification, conception, gestion des changements culturels, risques et valorisation des bénéfices
- Mesures par Facteurs Critiques de Succès (CSF) et Indicateurs-clés de performance (KPI)
- Challenges, pré-requis de succès et risques qui affectent la viabilité de nouveaux services ou de services modifiés
- Challenges dans la phase de Transition des Services et Facteurs externes qui influent sur la Transition des Services

Certification(s) Examen(s) préparé(s)

Pour pouvoir être candidat à l'examen de certification «ITIL Intermediate Qualification - Service Transition Certificate (ST)», le stagiaire doit avoir assisté à une formation d'une durée minimale de 21 heures, formation organisée, dans sa forme et son contenu, conformément aux exigences décrites dans le syllabus (*) de référence pour «ITIL Intermediate Qualification - Service Design Certificate»

Nombre de PDU's validés
pour maintien des certifications PMI (catégorie A)
PMP/PgMP : 24

■ ITIL V3 Lifecycle, Conception des Services



DURÉE 3 JOURS
PRIX CHF 2'400.-

Organisation de la formation sur demande

Objectifs du cours

Cette formation vous permettra d'acquérir des savoir-faire en Gestion des Services Informatiques. Elle traite des pratiques décrites dans la publication « Service Design » du référentiel «ITIL - Gestion du Cycle de Vie des Services ». Vous verrez le management de toutes les activités et processus de la phase de Conception des Services, l'implémentation des concepts, entrées, sorties et activités de la phase, le contrôle des considérations techniques et organisationnelles, le choix des démarches d'implémentation, les facteurs de succès, les risques, etc.

Public ciblé

Personnes ayant acquis la certification ITIL V3 Foundation (ou la certification ITIL V2 Foundation et la certification ITIL V3 Foundation Bridge) souhaitant progresser dans le cycle de certifications ITIL Expert in IT Service Management: le certificat Service Strategy étant un des modules utiles à cette certification.

Prérequis

Bonnes connaissances des fondamentaux ITIL v3 et être certifié. Certificat (ITIL Foundation v3 ou V2 Foundation plus Bridge) à présenter avant le début de la formation.

Contenu

Introduction à la Conception des Services

- Concept de Gestion des Services comme pratique
- Concept de Service, Valeur et Composition
- Concepts de Fonction, Processus et Rôle
- Mission, but et objectifs de la Conception des Services
- Périmètre de la Conception de Services
- Valeur Métier
- Contenu et usage du SDP Service Design Package
- Contenu et usage des Critères d'Acceptation de Services (Service Acceptance Criteria)

Les principes de la Conception des Services

- Principes de la Conception des Services et Composition d'un Service
- Importance et démarche pour une conception équilibrée (balanced)
- Exigences de service, exigences métiers et facteurs d'évolution (drivers)
- Activités et contraintes de conception
- Principes et cinq aspects de la Conception des services pour le management des processus de Conception de services.
- Contexte
- Conception des Solutions de service
- Conception des Systèmes de support de la Conception de Services, particulièrement le Portfolio des Services
- Conception des architectures technologiques
- Conception des processus
- Conception des systèmes de mesure et les métriques
- Management des Services Métiers (BSM) and principes des Architectures Orientées Service (SOA)
- Modèles de Conception des Services

Les activités de conception des services relatives à la technologie

- Types d'exigences et gestion des activités relatives à la mise en oeuvre de ces exigences
- Activités et techniques de Gestion des Données et des Informations
- Activités et techniques relatives à la Gestion des Applications

Les processus de Conception des Services
 Activités et techniques (sans le détail des étapes) des processus suivants:

- Gestion du Catalogue de Services (Service Catalogue Management)
- Gestion des Niveaux de Service (Service Level Management)
- Gestion de la Capacité (Capacity Management)
- Gestion de la Disponibilité (Availability Management)
- Gestion de la Continuité des Services IT (IT Service Continuity Management)
- Gestion de la Sécurité de l'Information (Information Security Management)
- Gestion des Fournisseurs (Supplier Management)
- Principes et cinq aspects de la Conception des Services Service Design (en relation avec la gestion des processus

Organisation de la Conception des Services

- Rôles fonctionnels et RACI
- Rôles et responsabilités de la Conception des Services
- Considérations technologiques
- Types d'outils utiles à la Conception des Services
- Exigences relatives aux Outils de Gestion des Services

Implémentation et amélioration de la conception des Services

Les considérations de la Conception des Services relatives à:

- Analyse d'Impact Métiers (Business Impact Analysis, BIA), exigences de Niveaux de Service (Service Level Requirements, SLR) et risques
- Démarche d'implémentation en six étapes
- Mesures par Facteurs Critiques de Succès (CSF) et Indicateurs-clés de performance (KPI)
- Pré-requis de succès et risques relatifs aux activités et aux processus de Conception des Services

Certification(s) Examen(s) préparé(s)

Pour pouvoir être candidat à l'examen de certification «ITIL Intermediate Qualification - Service Design Certificate (SD)», le stagiaire doit avoir assisté à une formation d'une durée minimale de 21 heures, formation organisée, dans sa forme et son contenu, conformément aux exigences décrites dans le syllabus (*) de référence pour «ITIL Intermediate Qualification - Service Design Certificate».

Nombre de PDUs validés pour maintien des certifications PMI [catégorie A]
 PMP/PgMP : 24

■ **ITIL v3**
Lifecycle, Exploitation des Services



DURÉE 3 JOURS
PRIX CHF 2'400.-

Organisation de la formation sur demande

Objectifs du cours

Cette formation vous permettra d'acquérir des savoir-faire en Gestion des Services Informatiques. Elle traite des pratiques décrites dans la publication «Service Operation» du référentiel «ITIL - Gestion du Cycle de Vie des Services». Vous verrez notamment les processus et activités de la phase d'Exploitation (Operation) des Services, l'organisation de la phase, les considérations technologiques, les facteurs critiques de succès et les risques.

Public ciblé

Personnes ayant acquis la certification ITIL V3 Foundation (ou la certification ITIL V2 Foundation et la certification ITIL V3 Foundation Bridge) souhaitant progresser dans le cycle de certifications ITIL Expert in IT Service Management, le certificat Service Operation étant un des modules utiles à cette certification.

Prérequis

Bonnes connaissances des fondamentaux ITIL v3 et être certifié. Certificat (ITIL Foundation v3 ou V2 Foundation plus Bridge) à présenter avant le début de la formation.

Contenu

- Introduction à l'Exploitation (Operation) des Services
- L'expression «Service Operation» et comment elle est prise en compte dans tout le Cycle de Vie des Services
 - Mission principale et objectifs de l'Exploitation (Operation) des Services
 - Processus ITIL pris en compte principalement dans la phase d'Exploitation (Operation) des Services
 - Fonctions de la phase d'Exploitation (Operation)
 - Valeur pour le Métier

Les processus d'Exploitation (Operation) des Services

- Gestion des Evénements (Event Management)
- Gestion des Incidents (Incident Management)
- Gestion des Demandes (de Service) (Request Fulfillment)
- Gestion des Problèmes (Problem Management)
- Gestion des Demandes d'Accès (Access Management)

Activités opérationnelles des processus des autres phases du cycle de Vie des Services:

- Gestion des Changements (Change Management)
- Gestion des Actifs et des Configurations (Configuration Management)
- Gestion des Mises en Production et des Déploiements (Release Management)
- Gestion de la Capacité (Capacity Management)
- Gestion de la Disponibilité (Availability management)
- Gestion de la Connaissance (Knowledge Management)
- Gestion Financière des Services informatiques (Financial Management)
- Gestion de la Continuité des Services Informatiques (IT Service Continuity Management)

Les activités communes d'Exploitation (Operation) des Services

- Supervision et contrôle (Monitoring and Control)
- Operations IT (IT Operations)
- Gestion des Mainframes (Mainframe Management)
- Gestion et Support des Serveurs (Server Management and Support)
- Gestion des réseaux (Network Management)

ITIL V3

COBIT

- Stockage et Archivage (Storage and Archive)
- Gestion des Bases de données (Database Management)
- Gestion des Annuaire (Directory Services Management)
- Support du Poste de Travail (Desktop Support)
- Gestion du Middleware (Middleware Management)
- Gestion des Services Web/Internet (Internet/Web Management)
- Gestions des Centres d'Exploitation (Facilities and Datacenter Management)
- Gestion des la Sécurité Informatique en relation avec la phase d'Exploitation des Services (IT Security Management)
- Amélioration des Activités Opérationnelles

Implémentation et Amélioration de l'Exploitation (Operation) des Services

- Gestion du changement dans l'exploitation des services
- L'exploitation des services et la gestion de projets
- Evaluation et gestion des risques dans l'exploitation des services
- L'équipe d'exploitation dans les phases de Conception et de Transition
- Planification et implémentation des technologies de gestion des services

Considérations technologiques

- Exigences pour la Technologie, les Outils et la Téléphonie pour la phase d'Opération des Services
- Processus et Activités dont: Exigences Génériques (Generic Requirements), Gestion des Evénements (Event Management), Gestion des Incidents (Incident Management), Gestion des Demandes (de Service) (Request Fulfilment), Gestion des Problèmes (Problem Management), Gestion des Demandes d'Accès (Access Management), Centre de Services (Service Desk)

Organisation de l'Exploitation (Operation) des Services

- Fonctions.
- Centre de Service (Service Desk)
- Gestion technique (Technical Management)
- Gestion de l'Exploitation IT (IT Operations Management)
- Gestion des Applications (Application Management)
- Rôles et Responsabilités
- Structures Organisationnelles de l'Exploitation (Operation) des Services

Challenges, Facteurs Critiques de Succès et Risques

- Challenges, Facteurs Critiques de Succès et Risques

Certification(s) Examen(s) préparé(s)

Pour pouvoir être candidat à l'examen de certification ITIL Intermediate Qualification - Service Operation Certificate (SO), le stagiaire doit avoir assisté à une formation d'une durée minimale de 21 heures, formation organisée, dans sa forme et son contenu, conformément aux exigences décrites dans le syllabus (*) de référence pour «ITIL Intermediate Qualification - Service Design Certificate»

Nombre de PDUs validés

pour maintien des certifications PMI (catégorie A)
PMP/PgMP : 24

■ Cobit v4.1: COBIT Foundation Course

DURÉE 2 JOURS
PRIX CHF 2'760.-

Organisation de la formation sur demande

About this course

How IT management issues are affecting organizations. The need for a control framework driven by the need for IT Governance.

How CobiT meets the requirement for an IT Governance Framework.

How CobiT is used with other standards and best practices. The functions that CobiT provides and the benefits of using CobiT.

The CobiT Framework and all the components of CobiT (Control Objectives, Control Practices, Management Guidelines, Audit Guidelines).

How to apply CobiT in a practical situation.

How the use of CobiT is supported by the ITGI.

Target group

IT Support Staff, IT Consultants, Key Business Users, Senior IT and Audit Management, Practitioners, Senior Managers in IT service providing firms.

Prerequisites

Supports, QCMs d'évaluation en fin de chaque journée.

Examen blanc suivi de sa correction avec stratégie d'examen.

Examen inclus.

Course details

- I COBIT Foundation Course Introduction Responding to IT Challenges
- Introducing COBIT: What does COBIT Provide?
- Part 1 What does COBIT Provide?
- Part 2 Applying COBIT in Practice Products and Support from ITGI Exam
- Preparation Guide

■ **Sensibilisation au Modèle CMMI®**

DURÉE 1 JOUR
PRIX CHF 800.-

Organisation de la formation sur demande

Objectif du cours

- Comprendre l'architecture du modèle et s'approprier les concepts et la terminologie (niveaux de maturité ou d'aptitude, représentation étagée ou continue, domaines de processus, objectifs, pratiques)
- Comprendre la démarche d'amélioration des processus appliquée au développement des systèmes d'information et appréhender les apports du modèle CMMI® dans les projets SI
- Identifier les différents niveaux de maturité et leurs apports respectifs
- Aborder les niveaux 2 et 3

Public ciblé

Toute personne impliquée dans les projets SI de développement ou de maintenance, menés dans un contexte CMMI®: chef de projet, responsable études et développement logiciel ou système, participants de projet.

Contenu

1. Le modèle, les concepts
 - De l'utilité des Modèles de Processus
 - CMMI® pour l'amélioration des processus: problématiques adressées, bénéfiques visés
 - Au cœur du modèle: les concepts, l'architecture, les 2 représentations, les niveaux, les objectifs et les pratiques
2. Les domaines de processus de maturité 2
 - Comment mettre en place les bonnes pratiques du management de projet
 - Présentation des 7 domaines de processus de niveau 2 (gestion des exigences, élaboration et suivi du plan projet, mesures et indicateurs, assurance qualité, éléments de configuration, accords fournisseurs)
3. Les domaines de processus de maturité 3
 - Comment capitaliser et déployer les bonnes pratiques de développement de produit et de management de projet au niveau d'une organisation
 - Présentation des 11 domaines de processus de niveau 3 (ingénierie, capitalisation et déploiement des processus, gestion de projet intégrée, formation, gestion des risques, analyse et décision)
4. Compléments sur le modèle CMMI
 - Histoire de CMMI
 - Framework CMMI®
 - Les évaluations SCAMPI
 - Le parcours de formation officielle du SEI et les certifications
 - CMMI® dans le monde et sociétés évaluées en France
 - Positionnement par rapport aux autres référentiels de bonnes pratiques

Méthode pédagogique

- Divers Use Cases Supports
- Nombreux exercices

Evaluation

- Fiche d'évaluation attestation de formation

■ **Introduction au Modèle CMMI®**

DURÉE 3 JOURS
PRIX CHF 2'400.-

Organisation de la formation sur demande

Objectif du cours

- Comprendre l'architecture du modèle et s'approprier les concepts et la terminologie (niveaux de maturité ou d'aptitude, représentation étagée ou continue, domaines de processus, objectifs, pratiques).
- Comprendre les enjeux liés à l'amélioration des processus de développement des systèmes d'information et appréhender les apports du modèle CMMI® dans les projets SI.
- Mettre en perspective l'interprétation des domaines de processus pour une mise en œuvre concrète.

Prérequis

Avoir au moins 3 ans d'expérience dans le développement ou la gestion de projets de Système d'Information.

Public ciblé

Cette session s'adresse aux personnes impliquées dans la mise en place des processus de développement de projet SI ou dans leur amélioration.

Contenu

1. Le modèle, les concepts
 - De l'utilité des Modèles de Processus
 - CMMI® pour l'amélioration des processus: problématiques adressées, bénéfiques visés
 - Au cœur du modèle: les concepts, l'architecture, les 2 représentations, les niveaux, les objectifs et les pratiques
2. Les domaines de processus de maturité 2
 - Comment mettre en place les bonnes pratiques du management de projet
 - Présentation des 7 domaines de processus de niveau 2
3. Les domaines de processus de maturité 3
 - Comment capitaliser et déployer les bonnes pratiques de développement de produit et de management de projet au niveau d'une organisation
 - Présentation des 11 domaines de processus de niveau 3
4. Les hauts niveaux de maturité/capacité
 - Introduction aux niveaux 4 et 5: causes spéciales et causes communes de variation ; importance des niveaux 2 et 3 pour la mise en œuvre des hauts niveaux
 - Le niveau 4: gestion quantitative de processus ; pratiques génériques et domaines de processus
 - Le niveau 5: optimisation continue des processus; pratiques génériques et domaines de processus
5. Compléments sur le modèle CMMI
 - Histoire de CMM®
 - Framework CMMI®
 - Les évaluations SCAMPI
 - Le parcours de formation officielle du SEI et les certifications
 - CMMI® dans le monde et sociétés évaluées en France
 - Positionnement par rapport aux autres référentiels de bonnes pratiques

Méthode pédagogique

- Nombreux Use Cases Supports
- Nombreux exercices

Evaluation

- Fiche d'évaluation



AGILE

Implémenter la pratique Scrum dans votre équipe ?

Scrum est un processus de gestion de projet qui propose de construire un logiciel de façon incrémentale, itérative et adaptative en focalisant l'équipe sur le développement des fonctionnalités les plus importantes. Il s'agit d'un cadre de structuration, d'une attitude et d'une approche du développement de logiciels qui est rapide, pragmatique et exempt de toute action inutile. Cette méthodologie qui vous permet d'augmenter significativement vos chances de succès tout en tirant le meilleur de vos équipes.

Les pratiques Lean, Agile et Scrum : en quoi se rejoignent-elles ?

Elles ont toutes un point commun : l'élimination du gaspillage

Le terme « gaspillage » étant entendu comme n'importe quel élément ne permettant pas de faire avancer un processus ou de créer de la valeur. « Valeur » désignant ici n'importe quelle action ou n'importe quel processus qu'un client serait prêt à payer.

Lean

- Méthode de production estimant que l'utilisation de ressources à d'autres fins que celle de créer de la valeur pour le client final constitue un gaspillage et doit donc être éliminée.
- Les pratiques Agiles s'inscrivent dans la philosophie de la méthodologie Lean.

Agile

- Le système Agile est un ensemble de pratiques fondées sur un travail itératif et incrémental, dans lequel les contraintes et les solutions évoluent grâce à la collaboration entre les clients et des équipes pluridisciplinaires autogérées.
- Les pratiques Agiles comprennent les pratiques intitulées : Scrum, Kanban, XP (eXtremeProgramming).

Scrum

- C'est la pratique Agile la plus connue, généralement appliquée au développement de logiciels.
- La pratique Scrum met l'accent sur l'importance d'une approche itérative pour générer de la valeur métier de façon incrémentale.

AGILE

AGILE

Scrum Development for .Net Developers	19
Scrum Development for Java Developers	19
Xp Programing for .Net Developers.....	20
Xp Programing for Java Developers.....	20
NEW Scrum Master	21
NEW Devenir Coach Agile.....	22
NEW Become an Agile Coach.....	22
NEW Testeur Agile.....	23
NEW Agile Tester.....	23
NEW Introduction à l'Agilité.....	24
NEW Introduction to Agile.....	24
NEW Scrum par la Pratique	25

AGILE

■ Scrum Development for .Net Developers

Effective Team Development using Scrum

DURÉE 5 JOURS
PRIX CHF 3'500.-

About this course

This five-day instructor-led course provides students how to use modern software engineering practices to develop an increment of potentially shippable functionality using a specific technology. Students learn to do so within the Scrum framework, working as part of a self-organizing, cross-functional team to do iterative, incremental development. The participants work as self-organizing team guided by a Scrum Master and a Product Owner. Backlog management, planning game, burn down chart, continuous integration, test first approach, Scrum and agile elements and techniques are introduced by the trainer and put to use directly in the project. The practical exercises are supported by short theory sessions. The team continuously develops its product and improves its working procedure applying inspect and adapt principle. The aim is to experience agile principles in realistic conditions.

Prerequisites

Before attending this course, students must have:

- Experience in using source code versioning control tools, bug reporting, tracking, analysis tools, and possibly a unit testing suite. They should have experience with Visual Studio 2005 or Visual Studio 2008 and some knowledge of VB or C# code

Course details

- Scrum Introduction
- First Planning Meeting
- Intro Daily Scrum
- Self-Organization
- Pair Programming
- User Stories
- Definition of Done
- Estimation and Planning Poker
- TDD
- Code Smells and Refactoring
- Refactoring Hands-On
- Continuous Integration
- Mocking
- Design for Testability
- Reviews
- Retrospectives

LAUSANNE OU GENÈVE

Du 12 au 16 Mars 2012
Du 05 au 09 Novembre 2012

■ Scrum Development for Java Developers

Effective Team Development using Scrum

DURÉE 5 JOURS
PRIX CHF 3'500.-

About this course

This five-day instructor-led course provides students how to use modern software engineering practices to develop an increment of potentially shippable functionality using a specific technology. Students learn to do so within the Scrum framework, working as part of a self-organizing, cross-functional team to do iterative, incremental development. The participants work as self-organizing team guided by a Scrum Master and a Product Owner. Backlog management, planning game, burn down chart, continuous integration, test first approach, Scrum and agile elements and techniques are introduced by the trainer and put to use directly in the project. The practical exercises are supported by short theory sessions. The team continuously develops its product and improves its working procedure applying inspect and adapt principle. The aim is to experience agile principles in realistic conditions.

Prerequisites

Before attending this course, students must have:

- Experience in using source code versioning control tools, bug reporting, tracking, analysis tools, and possibly a unit testing suite. They should have experience with Eclipse or Netbeans and some knowledge of Java code

Course details

- Scrum Introduction
- First Planning Meeting
- Intro Daily Scrum
- Self-Organization
- Pair Programming
- User Stories
- Definition of Done
- Estimation and Planning Poker
- TDD
- Code Smells and Refactoring
- Refactoring Hands-On
- Continuous Integration
- Mocking
- Design for Testability
- Reviews
- Retrospectives

LAUSANNE OU GENÈVE

Du 06 au 10 Février 2012
Du 10 au 14 Septembre 2012

■ **Xp Programming for .Net Developers**
Effective Team Development using XP

DURÉE **5 JOURS**
PRIX **CHF 3'500.-**

Organisation de la formation sur demande

About this course

This five-day instructor-led course provides students how to use modern software engineering practices to develop an increment of potentially shippable functionality using a specific technology. Students learn to do so within XP Programming, working as part of a self-organizing, cross-functional team to do iterative, incremental development. The participants work as self-organizing team guided by an Agile Coach and a User. Backlog management, poker planning game, burn down chart, continuous integration, test first approach, XP and agile elements and techniques are introduced by the trainer and put to use directly in the project. The practical exercises are supported by short theory sessions. The team continuously develops its product and improves its working procedure applying inspect and adapt principle. The aim is to experience agile principles in realistic conditions.

Prerequisites

Before attending this course, students must have:

- Experience in using source code versioning control tools, bug reporting, tracking, analysis tools, and possibly a unit testing suite. They should have experience with Visual Studio 2005 or Visual Studio 2008 and some knowledge of VB or C# code

Course details

- XP Introduction
- First Planning Meeting
- Intro Daily Meeting
- Self-Organization
- Pair Programming
- User Stories
- Definition of Done
- Estimation and Planning Poker
- TDD
- Code Smells and Refactoring
- Refactoring Hands-On
- Continuous Integration
- Mocking
- Design for Testability
- Reviews
- Retrospectives

■ **Xp Programming for Java Developers**
Effective Team Development using XP

DURÉE **5 JOURS**
PRIX **CHF 3'500.-**

Organisation de la formation sur demande

About this course

This five-day instructor-led course provides students how to use modern software engineering practices to develop an increment of potentially shippable functionality using a specific technology. Students learn to do so within the XP framework, working as part of a self-organizing, cross-functional team to do iterative, incremental development. The participants work as self-organizing team guided by an Agile Coach and a User. Backlog management, poker planning game, burn down chart, continuous integration, test first approach, XP and agile elements and techniques are introduced by the trainer and put to use directly in the project. The practical exercises are supported by short theory sessions. The team continuously develops its product and improves its working procedure applying inspect and adapt principle. The aim is to experience agile principles in realistic conditions.

Prerequisites

Before attending this course, students must have:

- Experience in using source code versioning control tools, bug reporting, tracking, analysis tools, and possibly a unit testing suite. They should have experience with Eclipse or Netbean and some knowledge of Java code

Course details

- XP Introduction
- First Planning Meeting
- Intro Daily Meeting
- Self-Organization
- Pair Programming
- User Stories
- Definition of Done
- Estimation and Planning Poker
- TDD
- Code Smells and Refactoring
- Refactoring Hands-On
- Continuous Integration
- Mocking
- Design for Testability
- Reviews
- Retrospectives

AGILE

MANAGEMENT

■ Scrum Master
NEW

DURÉE	2 JOURS
PRIX	CHF 1'950.-

Objectif du cours
 Le cours « Scrum Master » couvre le cadre, les mécanismes et les rôles de Scrum, l'approche Agile la plus répandue. Le cours va ensuite plus loin en enseignant aux participants comment utiliser Scrum pour optimiser la valeur et la productivité des systèmes et produits ainsi que leur coût total de possession. Le cours comporte de l'enseignement formel et des exercices en équipe. Les participants seront invités à réfléchir par eux-mêmes pour mieux comprendre quoi faire une fois de retour dans leur environnement de travail.

Remarque
 Cette formation ne permet pas de passer l'examen à la Certification ScrumMaster. Elle n'est donc pas certifiante. La formation permet d'acquérir des connaissances de Scrum et du rôle du ScrumMaster et de profiter des retours d'expériences du terrain de nos intervenants.

Contenu
 Les participants apprennent pourquoi certaines décisions sont meilleures que d'autres, en quoi certaines favorisent l'Agilité tandis que d'autres nous entraînent de nouveau vers un modèle en cascade. Ils apprendront aussi comment utiliser les indicateurs de productivité de Scrum pour mesurer les résultats de leurs décisions, et comment optimiser ces résultats. Pour bien mettre en place Scrum et obtenir le maximum de cette approche Agile, il faut bien comprendre son fonctionnement : comment et pourquoi Scrum fonctionne. Ce cours « Scrum Master » explore la mécanique de Scrum et les raisons de son efficacité ainsi que des sujets avancés, comme la gestion des risques et l'optimisation du coût total de possession d'un système, qui exploitent les principes sous-jacents de Scrum.

Nombre de PDU's validés pour maintien des certifications PMI (catégorie A)
 PMP/PgMP: 15

LAUSANNE OU GENÈVE
 Du 26 au 27 Mars 2012
 Du 01 au 02 Octobre 2012

■ Scrum Master
NEW

DURÉE	2 JOURS
PRIX	CHF 1'950.-

About this course
 ScrumMaster course cover the framework, mechanics, and roles of Scrum. The course then goes further by teaching students how to use Scrum to optimize value, productivity, and the total cost of ownership of systems and products. Students will learn through instruction and team-based exercises, and will be challenged to think on their feet to better understand what to do when they return to their workplaces.

Remarks
 This course doesn't allow you to pass the exam ScrumMaster Certification. The training provides the basic knowledge of Scrum and the role of ScrumMaster and enjoys the feedback from ours consultants.

Course details
 The purpose of ScrumMaster course is to give students a solid grounding in Scrum and its core principles, from which they can make opportunistic decisions about how to use it best. Students learn why certain decisions are better than others, and why some support Agility while others ultimately lead back to waterfall. They will also learn how to use Scrum productivity metrics to monitor the results of their decisions and how to optimize those results. Getting the most out of Scrum requires a solid knowledge of how it works and why. ScrumMaster course will cover these as well as several advanced topics, like managing risk and optimizing total cost of ownership, that build on Scrum's underlying principles.

Number of validated PDU's to maintain the PMI certifications (category A)
 PMP/PgMP: 15

LAUSANNE OU GENÈVE
 Du 06 au 07 Février 2012
 Du 10 au 11 Septembre 2012

■ Devenir Coach Agile **NEW**

DURÉE 2 JOURS
PRIX CHF 1'400.-

Organisation de la formation sur demande

Objectif du cours

Le cours « Devenir Coach Agile » couvre le cadre, les mécanismes et les rôles de différentes pratiques agiles comme Scrum, XP & Kanban, les approches Agile les plus répandue. Le cours va ensuite plus loin en enseignant aux participants comment utiliser l'agilité pour optimiser la valeur et la productivité des systèmes et produits ainsi que leur coût total de possession. Le cours comporte de l'enseignement formel et des exercices en équipe. Les participants seront invités à réfléchir par eux-mêmes pour mieux comprendre quoi faire une fois de retour dans leur environnement de travail.

Contenu

L'objectif du cours « Devenir Coach Agile » est de donner aux participants de solides bases sur l'Agilité et ses principes fondamentaux pour qu'ils puissent décider comment en tirer profit dans leur réalité.

Les participants apprennent pourquoi certaines décisions sont meilleures que d'autres, en quoi certaines favorisent l'Agilité tandis que d'autres nous entraînent de nouveau vers un modèle en cascade. Ils apprendront aussi comment utiliser les indicateurs de productivité Agile pour mesurer les résultats de leurs décisions, et comment optimiser ces résultats.

Pour bien mettre en place l'Agilité et obtenir le maximum, il faut bien comprendre son fonctionnement : comment et pourquoi l'agilité fonctionne. Ce cours « Devenir Coach Agile » explore la mécanique de l'agilité et les raisons de son efficacité ainsi que des sujets avancés, comme la gestion des risques et l'optimisation du coût total de possession d'un système, qui exploitent les principes sous-jacents de l'Agilité.

Nombre de PDUs validés pour maintien des certifications PMI (catégorie A)
PMP/PgMP: 15

■ Become an Agile Coach **NEW**

DURÉE 2 JOURS
PRIX CHF 1'400.-

Organisation de la formation sur demande

About this course

Become an Agile Coach course cover the framework, mechanics, and roles of different agile practice from Scrum, XP and Kanban. The course then goes further by teaching students how to use Agility to optimize value, productivity, and the total cost of ownership of systems and products. Students will learn through instruction and team-based exercises, and will be challenged to think on their feet to better understand what to do when they return to their workplaces.

Course details

The purpose of Becoming an Agile Coach course is to give students a solid grounding in Agility and its core principles, from which they can make opportunistic decisions about how to use it best. Students learn why certain decisions are better than others, and why some support Agility while others ultimately lead back to waterfall. They will also learn how to use Agile productivity metrics to monitor the results of their decisions and how to optimize those results.

Getting the most out of Agile requires a solid knowledge of how it works and why. Becoming Coach Agile course will cover these as well as several advanced topics, like managing risk and optimizing total cost of ownership, that build on Agile underlying principles.

Number of validated PDUs to maintain the PMI certifications (category A)
PMP/PgMP: 15

AGILE

■ Testeur Agile

NEW

DURÉE
PRIX2 JOURS
CHF 1'400.-**Objectif du cours**

Le cours « Testeur Agile » couvre le cadre, les mécanismes et les rôles de différentes pratiques agiles comme Scrum, XP & Kanban, les approches Agile les plus répandues. Le cours va ensuite plus loin en enseignant aux participants comment utiliser l'agilité pour optimiser la valeur et la productivité des systèmes et produits ainsi que leur coût total de possession. Le cours comporte de l'enseignement formel et des exercices en équipe. Les participants seront invités à réfléchir par eux-mêmes pour mieux comprendre quoi faire une fois de retour dans leur environnement de travail.

Contenu

L'objectif du cours « Testeur Agile » est de donner aux participants de solides bases sur l'Agilité et ses principes fondamentaux pour qu'ils puissent décider comment en tirer profit dans leur réalité. Les participants apprennent pourquoi certaines décisions sont meilleures que d'autres, en quoi certaines favorisent l'Agilité tandis que d'autres nous entraînent de nouveau vers un modèle en cascade. Ils apprendront aussi comment utiliser les indicateurs de productivité Agile pour mesurer les résultats de leurs décisions, et comment optimiser ces résultats. Le rôle de Testeur Agile ne demande plus d'être un intervenant en bout de chaîne, mais de faire partie intégrante de l'équipe. Ce cours « Devenir Testeur Agile » explore la mécanique de l'agilité et les raisons de son efficacité ainsi que des sujets avancés, comme la gestion des risques et l'optimisation du coût total de possession d'un système, qui exploitent les principes sous-jacents de l'Agilité.

Nombre de PDUs validés pour maintien des certifications PMI (catégorie A)
PMP/PgMP: 15

LAUSANNE OU GENÈVE

Du 04 au 05 Juin 2012
Du 03 au 04 Décembre 2012

■ Agile Tester

NEW

DURÉE
PRIX2 JOURS
CHF 1'400.-**About this course**

Agile Tester course cover the framework, mechanics, and roles of different agile practice from Scrum, XP and Kanban. The course then goes further by teaching students how to use Agility to optimize value, productivity, and the total cost of ownership of systems and products. Students will learn through instruction and team-based exercises, and will be challenged to think on their feet to better understand what to do when they return to their workplaces.

Course details

The purpose of Agile Tester course is to give students a solid grounding in Agility and its core principles, from which they can make opportunistic decisions about how to use it best. Students learn why certain decisions are better than others, and why some support Agility while others ultimately lead back to waterfall. They will also learn how to use agile productivity metrics to monitor the results of their decisions and how to optimize those results. Agile Tester is part of the Agile Team and getting the most out of Agile requires a solid knowledge of how it works and why. Becoming an Agile Tester course will cover these as well as several advanced topics, like managing risk and optimizing total cost of ownership, that build on Agile underlying principles.

Number of validated PDUs to maintain the PMI certifications (category A)
PMP/PgMP: 15

LAUSANNE OU GENÈVE

Du 05 au 06 Mars 2012
Du 29 au 30 Octobre 2012

■ Introduction à l'Agilité **NEW**

DURÉE 1 JOUR
PRIX CHF 700.-

Objectif du cours

Ce cours présente les valeurs, pratiques et principes fondamentaux liés aux processus de développement logiciel Agile. On y retrouve également une brève introduction à quelques-unes des approches les plus répandues.

Ce cours permet de mieux comprendre les avantages des approches Agiles ainsi que les enjeux liés à l'implantation d'une approche Agile dans votre organisation.

Le principal objectif de ce cours est de permettre aux développeurs, gestionnaires et responsables de l'assurance qualité de comprendre la philosophie de développement derrière les approches Agiles et d'en dégager les avantages pour votre organisation. Ce cours vise également à initier les participants à certaines approches Agiles telles qu'Extreme Programming (XP) et Scrum ainsi qu'à certaines pratiques répandues. Par des discussions, il vise également à faire comprendre les enjeux liés à l'adoption d'une approche de développement logiciel Agile dans votre organisation.

Ce cours d'une journée peut être adapté pour répondre davantage aux besoins des participants et à leur niveau de connaissance. Il s'agit d'un cours présenté sous forme magistrale où les participants auront la possibilité de discuter avec un expert ayant participé activement à la mise en place de processus Agiles dans des équipes de développement.

Contenu

- Qu'est-ce que le développement logiciel Agile?
- Approches traditionnelles (modèle prédictif et défini),
- Approches Agiles (modèle empirique et adaptatif);
- Introduction aux approches Agiles :
- Extreme Programming (XP),
- Scrum;
- Mise en place de Scrum :
- Rôles :
- Scrum Master,
- Propriétaire de produit (Product Owner),
- Équipe;
- Impacts du développement itératif;
- Estimation, planification et gestion :
- Démarrage du projet,
- Planification,
- Gestion.

Nombre de PDUs validés pour maintien des certifications PMI (catégorie A)
PMP/PgMP: 7

■ Introduction to Agile **NEW**

DURÉE 1 JOUR
PRIX CHF 700.-

About this course

This course presents the values, practices and principles related to Agile software development process. It also includes a brief introduction to some of the most common approaches. This course provides a better understanding of the benefits of Agile approaches and issues related to the implementation of an Agile approach in your organization.

The main objective of this course is to enable developers, managers and quality assurance to understand the development philosophy behind Agile approaches and derive the benefits to your organization. This course also aims to introduce participants to some Agile approach such as eXtreme Programming (XP) and Scrum practices as well as widespread. Through discussions, it also aims to understand the issues related to the adoption of Agile software development approach in your organization. This one-day course can be adapted to better meet the needs of participants and their level of knowledge. This is being presented as a lecture where participants will have the opportunity to discuss with an expert who actively participated in the development process in Agile development teams.

Course details

- Agile History
- What is Agile software development?
- Introduction to Agile approaches
- Estimation, planning and management

Number of validated PDUs to maintain the PMI certifications (category A)
PMP/PgMP: 7

LAUSANNE OU GENÈVE

- Le 13 Février 2012
- Le 11 Juin 2012
- Le 08 Octobre 2012
- Le 10 Décembre 2012

AGILE

■ Scrum par la Pratique NEW

DURÉE	1 JOUR
PRIX	CHF 1'150.-

Objectif du cours:

Le cours 'Scrum par la pratique' vous plonge rapidement dans l'univers de Scrum.

Ce cours d'une journée est présenté sous forme d'ateliers pratiques qui simuleront la réalité d'un projet en mode Scrum. Les participants auront la possibilité d'expérimenter concrètement les différentes cérémonies de Scrum et produiront l'ensemble des artefacts liés à cette approche tout en étant accompagné à chaque étape par un expert qui a participé activement à la mise en place de Scrum dans des équipes de développement. Dans le cadre de ce cours, les participants devront développer un site Web sur papier (paper prototyping) et expérimenteront chacune des étapes liées au développement logiciel. Le développement d'un site Web sur papier permet à chacun de participer activement aux différents ateliers sans nécessiter de compétences particulières.

Contenu:

Introduction aux principes et valeurs Agiles;

Mise en contexte pour un sprint 0;

Rôles : propriétaire de produit, équipe de développement, Scrum Master :

- Carnet du produit (product backlog),
- Scénarios utilisateurs (user stories),
- Points de complexité relative (story points),
- Planning Poker (Mountain Goat Software);

Mise en contexte pour un sprint régulier :

- Planification du sprint,
- Conditions de succès,
- Mêlée quotidienne (daily scrum),
- Vitesse, Graphique d'avancement du sprint (sprint burndown chart),
- Séance de démonstration,
- Réunion de rétrospective,
- Séance de maintenance du carnet de produit (product backlog maintenance).

Nombre de PDU's validés
pour maintien des certifications PMI (catégorie A)
PMP/PgMP: 7



MANAGEMENT PROJECT MANAGEMENT (PMI, PRINCE 2, MS-PROJECT, BUSINESS ANALYSIS)

Une bonne gestion de projets est un composant-clé de la réussite de l'entreprise.

Altran Education Services vous propose donc 3 axes de formation afin de donner à vos équipes tous les atouts dans ce domaine: cours de méthodologies accrédités **PMI** (Project Management Institute), préparation aux certifications officielles du **CAPM** (Certified Associate in Project Management) et **PMP** (Project Management Professional) . Nos consultants formateurs ont également une excellente maîtrise de l'outil MS-Project.

Par ailleurs, afin de répondre à l'ensemble de vos attentes dans le domaine de la gestion de projet, nous vous proposons également des formations sur Prince 2, dont nous sommes affiliated partner.

Nouveauté: Altran Education Services devient partenaire platinum de IIBA Geneva (chapitre suisse romand de l'International Institute of Business Analysis®).

Aujourd'hui, la direction de projet devient bicéphale: le chef de projet gère le projet et le Business Analyst détermine la gestion des besoins. La création en 2003 de l'IIBA® (International Institute of Business Analysis) aide à organiser la discipline avec la création de standards (référentiel de bonnes pratiques, BABoK®).

Altran Education Services a mis en place des modules de formation afin d'offrir aux organisations qui le souhaitent un cursus qui suit les exigences de l'IIBA conduisant à la certification mondialement reconnue: Certified Business Analysis Professional - CBAP®



PROJECT MANAGEMENT

CONDUITE DE PROJET

Les fondamentaux	28
Manager les Risques d'un Projet	28

PMO & MANAGER UN PORTFOLIO DE PROJETS

The Project Management Office Life Cycle (PMO)	29
Program Management Fundamentals	29

MANAGEMENT DE PROJETS

Planification Opérationnelle Méthodes et Outils en Projet	30
Gestion des Coûts en Projet Méthodes et Outils en Projet	31
Analyse Fonctionnelle Appliquée aux Projets Méthodes et Outils en Projet	31
Manager et Animer une Equipe Projet	32
NEW Realizing Value : Strategic Applications of Value Management	32
NEW The Project Driven Strategic Chain©	33
NEW Integrated Portfolio (Asset), Program (Operations) and Project Management	33

PRINCE2

PRINCE2™ Foundation Plus	34
PRINCE2™ Practitioner	34

PREPARATION AUX CERTIFICATIONS OFFICIELLES PMI

NEW Project Scheduling : The PMI® Framework	35
NEW Project Risk Management	35
CAPM Exam Preparation	36
PMP Exam Preparation: Full-Day Course	36

MS-PROJECT

MS-Project Initiation	37
MS-Project Avancé	38
E5927 Microsoft Office Project, Managing Projects	38

MS-PROJECT SERVER

MS-Project Professionnel et Project Server	39
E5928 Microsoft Office Project Server, Managing Projects	39
E5929 Microsoft Office Project Server, Managing Projects and Programs	40

BUSINESS ANALYSIS

Introduction à la Business Analysis	40
Préparation aux Certifications en Business Analysis de l'IIBA®	41

DEVELOPPEMENT DURABLE

Le Développement Durable dans l'Entreprise	41
--	----

CONDUITE DE PROJET

■ Conduite de Projet Les Fondamentaux

DURÉE 3 JOURS
PRIX CHF 2'180.-

Objectifs du cours

Cette formation pose les fondamentaux du management (ou gestion) de projet. Après avoir participé à ce cours, les participants seront aptes à collaborer sur ou à manager des projets de petite et moyenne taille, en utilisant les outils et les processus proposés, qui sont considérés comme des « best practices ». Le référentiel des processus décrits est le PMBok du Project Management Institute (PMI). La formation est officiellement reconnue par le PMI.

Public ciblé

Cette formation est destinée à toute personne appelée à intervenir sur un projet, quelque soit sa fonction. Elle est notamment destinée aux chefs de projet désirant mettre à jour ou approfondir leurs connaissances.

Contenu

Le cadre théorique est basé sur le PMBOK/PMI et les domaines de connaissance traités sont les suivants: intégration, contenu, délais, coûts, communication et risques.

Introduction:

- Les notions générales du management de projet
- Le cadre référentiel du PMI

Démarrage du projet:

- Elaborer la charte du projet
- Identifier les parties prenantes

Planification du projet:

- Créer la WBS (structure de découpage du contenu du projet)
- Elaborer l'échéancier (durée et ressources des activités, chemin critique)
- Déterminer le budget
- Identifier et analyser les risques
- Planifier les communications

Exécution du projet:

- Diriger et piloter l'exécution du projet
- Diriger l'équipe de projet et gérer les parties prenantes

Surveillance et contrôle du projet:

- Rendre compte de la performance
- Gérer les changements
- Le management par la valeur acquise (Earned Value Management)

Clôture du projet:

- Clore le projet

Certification (s) Examen(s) préparé(s)

Attestation de formation continue

Support de cours

Support de cours inclus

Nombre de PDUs validés

pour maintien des certifications PMI (catégorie A)
PMP/PgMP: 24

LAUSANNE

Du 23 au 25 Janvier 2012
Du 05 au 07 Mars 2012
Du 07 au 09 Mai 2012
Du 18 au 20 Juin 2012
Du 03 au 05 Septembre 2012
Du 08 au 10 Octobre 2012
Du 12 au 14 Novembre 2012

GENÈVE

Du 26 au 28 Mars 2012
Du 24 au 26 Septembre 2012
Du 10 au 12 Décembre 2012

■ Manager les Risques d'un Projet

DURÉE 3 JOURS
PRIX CHF 2'250.-

Organisation de la formation sur demande

Objectifs du cours

Cette formation donne les outils et techniques nécessaires pour manager les risques d'un projet. Après avoir participé à ce cours, les participants seront aptes à identifier, évaluer et réduire les risques projet. Ils sauront également intégrer la surveillance des risques dans le pilotage du projet. Le référentiel des processus décrits est le PMBok du Project Management Institute (PMI).

Prérequis

Cette formation est destinée à toute personne appelée à intervenir sur un projet, quelque soit sa fonction. Elle est plus particulièrement destinée aux chefs et responsables de projets confrontés à une grande incertitude (innovation du projet, contexte économique ou technologique aléatoire).

Contenu

- Introduction à la gestion des risques
- Définition des risques projet
- Créer un plan de management des risques
- Identification des risques
 - Méthodes d'identification
 - Le registre des risques
- Analyse qualitative des risques
 - Catégorisation des risques
 - Evaluation de la probabilité et de l'impact
 - Les matrices de risques
- Analyse quantitative des risques
 - Les arbres de décision
 - L'analyse de la valeur monétaire attendue (EVM)
 - Calcul de la probabilité d'atteindre les coûts et délais
- Traitement du risque
 - Stratégies de gestion des opportunités
 - Stratégies de gestion des menaces
 - Plan de provisions budgétaires
- Surveillance des risques
 - Audit et mesures des risques
 - Revue des risques
 - Le tableau de bord des risques
- Au cours de la formation des exercices permettront de mettre en pratique les connaissances théoriques.

Cours suivant(s)

AMDEC (risques Produit/Process)

COBIT Foundation

Manager un portfolio de projets

Le Project Management Office (PMO)

Travailler en mode projet dans l'entreprise

Support de cours

Ouvrage d'éditeur – en sus

Nombre de PDUs validés

pour maintien des certifications PMI (catégorie A)
PMP/PgMP: 24
PMI-RMP:24

PMO & MANAGER UN PORTFOLIO DE PROJETS

- **The Project Management Office Life Cycle®, Definition and Implementation Practice of a PMO**

DURÉE 2 JOURS
PRIX CHF 1'500.-

About this course

Many organizations and companies have or used to have one or more Project Management Offices. These PMOs can assume different shapes and structures, different roles and rules and take different positions in the organizational chart, by being a function by their own or being attached to another department, usually the IT, Finance or Global Operations department. If a company does not already have one, it has the project to implement one. However, studies that show PMO as delivering Value to the organization and being a key function show that the life expectancy of a PMO is less than 3 years. To ensure its "Sustainability" the PMO has to find a new model, both structural and operational.

This model is called the Project Management Office Life Cycle®. It defines 4 phases in the life cycle of a PMO, corresponding to different stages in the increase of maturity of the organization and then to different related needs and expectations.

Objectives

- Understand the roles and responsibilities of a PMO
- Embrace Organizational and Strategic issues
- Define the targeted Benefits of a PMO
- Get an awareness of the required skills and competencies for the different roles of the PMO
- Understand the Project Management Office Life Cycle® and select the appropriate stage
- Define an Implementation and Deployment Strategy
- Set-up the appropriate Balanced ScoreCard and monitor achievements and performance
- Understand and manage the transition path between the different stages of Project Management Office Life Cycle®

Target group

The seminar is aimed at:

- Executives willing to understand and implement a PMO in their organization
- PMO Executives who need to find new efficiency models for their PMO
- PMO Officers willing to find opportunities to create additional Value for their organization

Number of validated PDUs to maintain the PMI certifications (category A)
PMP/PgMP: 16

GENÈVE OU LAUSANNE

Du 13 au 14 Février 2012
Du 26 au 27 Avril 2012
Du 02 au 03 Juillet 2012
Du 05 au 06 Novembre 2012

- **Program Management Fundamentals**
Delivering Business Strategies through Projects and Programs

DURÉE 3 JOURS
PRIX CHF 2'250.-

About this course

Program management (PgM) is fast developing as the essential link between strategy and projects and a vehicle for organizational change. This seminar is a good overview for PgMP candidates and takes into account the PgMP Credential Handbook knowledge requirements. The Seminar is based on recognized standards, including the PMI®'s Standard for Program Management and the UK Government's "Managing Successful Programmes" (MSP®), as well as worldwide practice and research and the reference book "Program Management" by Michel Thiry. This seminar offers an understanding of program management's connection to business strategy and objectives and the management of multiple stakeholders, beyond multiple-project management.

The seminar provides participants with tools and techniques to deal with complex, unplanned change in a structured manner and develops knowledge of particular techniques required for managing programs. It also analyses the best organizational structures for program management as well as the competencies and skills required from program managers. During the seminar, participants will test their recently acquired knowledge on a case study based on the PgMP Exam Specifications. Participants will be awarded a Certificate of attendance in accordance with the PMI® Registered Education Program and the Professional Development Program.

Objectives

Develop and enhance the contributions you make to your organization by being able to:

1. Understand alignment with organizational objectives & strategic goals.
2. Demonstrate capability to oversee multiple interrelated projects.
3. Define & initiate projects, assign PMs
4. Optimize use of program resources to ensure benefits delivery
5. Take responsibility for change & decisions to realize strategic & business objectives
6. Actively manage business value and stakeholders' benefits.
7. Recognize why, when and how to use program management.
8. Support the development of a program framework and culture.

Target group

This seminar is designed for experienced project managers, program managers, chief project officers, project directors and senior managers who need to manage multiple projects to deliver business strategies. Also for all project managers, who have a reasonable experience as project leaders and are interested in PgMP Certification and in understanding the strategic influences exercised on projects.

Course details

- Program Context
 - Definitions
 - Framework
- Program Framework
 - PgM Approaches/Standards
 - PgM Life Cycle
- Program Decision Management Cycle

- Stakeholder Analysis
- Strategic Value/Benefits
- Formulation
 - Business Case
 - Benefits Management Plan
 - Ideation-Elaboration-Choice
- Organization
 - Program Structures
 - Program Manager Role & Leadership Skills
 - Planning
- Deployment
 - Review & Approval System
- Appraisal
 - Managing Change
- Dissolution
- Program Maturity & Culture

Books:

Program Management de Michel Thiry, ed. Gower, 2010
 Program Management Standard, ed. PMI
 PMBOK®
 Managing Successful Programs, ed. OGC

Number of validated PDUs to maintain the PMI certifications (category A)

PMP/PgMP: 16
 PMI-RMP: 2
 PMI-SP: 2

LAUSANNE OU GENÈVE

Du 30 Janvier au 1 Février 2012
 Du 02 au 04 Avril 2012
 Du 11 au 13 Juin 2012
 Du 18 au 20 Septembre 2012
 Du 22 au 24 Octobre 2012
 Du 03 au 05 Décembre 2012

■ **Planification Opérationnelle Méthodes et Outils en Projet**

DURÉE	2 JOURS
PRIX	CHF 1'400.-

Organisation de la formation sur demande

Objectifs du cours

- Décomposer le projet en lots de travaux.
- Projeter les activités du projet dans le temps.
- Mieux utiliser les marges et le chemin critique.
- Mieux gérer les ressources dans le temps.
- Mieux piloter le projet.

Prérequis

- Aucun

Public ciblé

Chefs de projets, planificateurs, responsables de lots de travaux.

Contenu

- L'organigramme des tâches (technique)
- Lister les tâches et les ordonnancer
- Construire un réseau PERT
- Présenter le diagramme de Gantt
- Repérer les marges et le chemin critique
- Affecter les ressources
- Optimiser le planning
- Gérer les conflits de ressources: lissage ou nivellement
- Travaux pratiques sur Msproject
- Formaliser le planning initial pour pilotage
- Assurer le pilotage du projet par les délais et les coûts

Support de cours

- Support stagiaire
- Aide-mémoire remis à la fin de la formation
- Cas pratiques
- Exercices
- Retours d'expérience

Certification(s) Examen(s) préparé(s)

Contrôle des connaissances en début et en fin de stage.
 Evaluation des acquis en fin de stage.

Nombre de PDUs validés

pour le maintien des certifications PMI (catégorie A)
 PMP/PgMP: 16
 PMI-SP: 12

MANAGEMENT DE PROJETS

■ Gestion des Coûts en Projet Méthodes et Outils en Projet

DURÉE 3 JOURS
PRIX CHF 2'250.-

Organisation de la formation sur demande

Objectifs du cours

- Améliorer les pratiques en matière d'estimation des coûts de projets notamment:
- Identifier les différentes méthodes d'estimation de coûts
- La maîtrise d'une ou de deux méthodes d'estimation
- La prise en compte des limites de chaque méthode
- Identifier les différents éléments composant le budget d'un projet
- Définir et analyser les indicateurs de suivi budgétaire
- Analyser et argumenter les dérives de délais et de coûts
- Utiliser et interpréter les différents indicateurs de pilotage relatifs aux coûts

Prérequis

- Connaissance des bases en management de projet et calculatrice

Public ciblé

Chefs de projets, pilotes de coûts, Responsables d'affaires, planificateurs, responsables de lots de travaux.

Contenu

- Introduction au Management de Projet, « aspects économiques »
- Dimension « Coût » en projet: approche stratégique et approche comptable
- Rôle de l'estimateur
- Estimation analogique: Coefficient d'extrapolation et coefficient d'analogie
- Estimation paramétrique: choix et établissement de paramètres
- Estimation analytique: notions comptables du coût de revient
- Estimation des coûts en cours de projet: le reste à réaliser
- Management des coûts, les principes et les normes, relation avec le planning
- Elaboration de budgets: Budget initial, budget modifié, budget à date...
- Maîtrise des coûts (Coûtenance): CBTP, CRTE, Valeur acquise
- Mesure de l'avancement physique: les six méthodes
- Ecart, tendance, dérive: les scénarios de correction
- Tableaux de bord et Reporting
- Capitalisation: construction et mise à jour des bases de données

Support de cours

- Support stagiaire
- Aide-mémoire remis à la fin de la formation
- Cas pratiques
- Exercices
- Retours d'expérience

Evaluation

Contrôle des connaissances en début et en fin de stage.
Contrôle des acquis en fin de stage.

Nombre de PDU validés pour le maintien des certifications PMI (catégorie A)

PMP/PgMP: 24
PMI-SP: 2
PMI-RP: 2

■ Analyse Fonctionnelle Appliquée aux Projets Méthodes et Outils en Projet

DURÉE 2 JOURS
PRIX CHF 1'400.-

Organisation de la formation sur demande

Objectifs du cours

- Intégrer l'analyse de la valeur dans sa démarche projet.
- Assimiler les notions de besoin, de fonctions et de la valeur.
- Construire et argumenter un Cahier des charges fonctionnel.
- Chercher les meilleures solutions pour des critères donnés.

Public ciblé

Chefs de projets, responsables d'affaires, responsables qualité.

Contenu

- Définitions: besoin, valeur, fonctions
- Le système du management de la valeur
- Besoin: sources, hiérarchie, Bêtes à Cornes
- Analyse fonctionnelle: du besoin aux fonctions
- Méthode APTE
- Cahier des Charges Fonctionnel CdCF
- L'arbre des voies technologiques
- Les méthodes équivalentes: AMDEC, etc.
- Besoin et principes de la qualité
- Le rôle du chef de projet

Méthode pédagogique

- Support stagiaire
- Aide-mémoire remis à la fin du stage
- Cas pratiques
- Exercices
- Retours d'expérience

Support de cours

- Support stagiaire
- Aide-mémoire remis à la fin de la formation
- Cas pratiques
- Exercices
- Retours d'expérience

Evaluation

Contrôle des connaissances en début et en fin de stage.
Evaluation des acquis en fin de stage.

Nombre de PDU validés pour le maintien des certifications PMI (catégorie A)

PMP/PgMP: 16

■ **Manager et Animer une Équipe Projet**

DURÉE 2 JOURS
PRIX CHF 1'400.-

Organisation de la formation sur demande

Objectifs du cours

- Identifier les acteurs du projet et se situer dans l'organisation matricielle.
- Constituer une équipe projet et en organiser le travail.
- Faire travailler ensemble des experts de services différents sans détenir de pouvoir hiérarchique.

Public ciblé

Chefs de projets, responsables d'affaires, responsables qualité

Programme:

Les acteurs et leur rôle:

- Rôle prescrit et rôle réel
- Le diagramme à bulles
- Les rôles normalisés

Les différents acteurs:

- Impliqués et concernés
- La matrice DRV (décide, réalise, valide)

Relation Projet / Entreprise:

- Comment se positionner
- Localiser et savoir utiliser les pouvoirs: celui du chef de projet
- Les projets statutaires
- Les influences
- Les caractéristiques de l'organisation matricielle

Constitution de l'équipe projet:

- Les enjeux et objectifs individuels et collectifs
- Créer une identité
- Définir ensemble des règles de fonctionnement
- Le système d'information du projet
- Le plan de management

Le rôle du chef de projet, animateur d'équipe

- Notion de leader formel et informel
- Frontières internes et externes d'une équipe

L'animation de l'équipe:

- Les phases de la vie d'une équipe
- L'entretien de recadrage
- Les stratégies de management

Management hors hiérarchie:

- Les leviers de la motivation
- Informer, reconnaître, associer

Contenu

- Définitions: besoin, valeur, fonctions
- Le système du management de la valeur
- Besoin: sources, hiérarchie, Bêtes à Cornes
- Analyse fonctionnelle: du besoin aux fonctions
- Méthode APTE
- Cahier des Charges Fonctionnel CdCF
- L'arbre des voies technologiques
- Les méthodes équivalentes: AMDEC, etc.
- Besoin et principes de la qualité
- Le rôle du chef de projet

Méthode pédagogique

- Support stagiaire
- Aide-mémoire remis à la fin de la formation
- Cas pratiques
- Exercices
- Retours d'expérience

Nombre de PDUs validés pour le maintien des certifications PMI (catégorie A)
PMP/PgMP: 16

■ **Realizing Value: Strategic Applications of Value Management** NEW
A Master Class on the Application of Value Management in Project-Based Organizations

DURÉE 3 JOURS
PRIX CHF 2'250.-

About this course

Based on a deep understanding of strategic decisions and business benefits, this Master Class seminar draws on the author's experience and expertise in applying VM at strategic level. It targets all managers who want to deliver business benefits that are in line with the organisation's strategy, while making sure that these strategies are achievable. It is tailored for business, program or value managers who have some experience in running projects and want to achieve both the delivery of significant benefits and outcomes and improved stakeholder relationship management.

Objectives

Develop and enhance the contributions you make to your organization by being able to:

- Understand the strategic use of value and value management.
- Know when and how to apply it in organisations with optimum impact.
- Integrate VM within the whole strategy to benefits realization process.
- Assign the right resources to VM within this process.
- Understand the benefits of VM at every stage of the decision process.
- Comprehend the scope of value management services to the organisation.

Target group

This seminar is destined to project, program, portfolio and PMO managers who want to really be in control of stakeholders' needs and expectations and fulfil or exceed them while keeping resources in check. It is tailored for managers who have some experience in running projects and want to achieve both the delivery of significant benefits and outcomes and improved stakeholder relationship management.

Course content

- The Organisational Context
- Concepts of Value and Value Management
- Delivering Strategy and Business Benefits
- The Value Management Framework
- Applications in Portfolio, Program and Project Management
- Case Study
 - Sensemaking
 - Function Analysis
 - Ideation
 - Environment and stakeholders' analysis
 - Elaboration of options
 - Conclusions

Book

Value Management Practice de Michel Thiry, ed. PMI, 1996

Number of validated PDUs to maintain the PMI certifications (category A)
PMP/PgMP: 24

LAUSANNE OU GENÈVE

Du 10 au 12 Avril 2012
Du 19 au 21 Novembre 2012

MANAGEMENT DE PROJETS

■ The Project Driven Strategic Chain© **NEW**

DURÉE 2 JOURS
PRIX CHF 1'500.-

About this course

Strategic Management aims to be an integrated process, from the top Strategic level to the bottom supporting and operational level. Nowadays, most of the organizations are basing the execution of their strategy on projects and programs. This seminar will tend to provide an overview of the Strategic Chain, showing the importance of managing the interactions between its different levels and layers. We will provide the participants with solid tools and operational techniques, based on a systemic approach, to manage the different levels and the interactions between them, allowing them to monitor and control the Strategic Alignment of the different components of the Strategic Chain.

Objectives

- Understand the overall Project Driven Strategic Chain© concept
- Understand concept and be able to formulate
 - Strategic Vision
 - Strategy
 - Governance
- Apprehend the different Strategic Layers and their specificities
 - Strategic Layer, Program / Portfolio Layer, Project Layer, Operational Layer
- Understand and apply advanced EVM and Risk Management tools and techniques to:
 - Monitor Strategic Chain status
 - Make financial and planning forecast
 - Define corrective actions
 - Construct Strategic Status reports for various stakeholder

Target group

The seminar is aimed at:

- Executives who need practical tools and techniques to formulate and deploy efficiently their Strategic Vision through the organization
- Portfolio and program managers who need to built the execution of a Strategy and monitor the strategic fit and alignment of the various components of their portfolios and programs
- Project managers, portfolio managers, program managers or PMO managers who need a practical set of tools and techniques to monitor their projects and be able to consolidate the data for reporting and forecasting purposes.

Number of validated PDUs to maintain the PMI certifications (category A)
PMP/PgMP: 16

LAUSANNE OU GENÈVE

Du 20 au 21 Février 2012
Du 07 au 08 Juin 2012
Du 03 au 04 Septembre 2012
Du 17 au 18 Décembre 2012

■ Integrated Portfolio (Asset), Program (Operations) and Project Management **NEW**



DURÉE 5+3 JOURS EN PRÉSENTIEL
PRIX 180 HEURES DE « E-LEARNING »
CHF 7'200.-

About this course

This course is designed to develop competency in applied asset, portfolio, program and project management tools, technics and methodology for practitioners and their supervisors. To generate a measurable favorable return on training investment, for both the professional practitioner and for the organization who sponsors them.

Prerequisites

As this is an experiential based program, it is not suitable or appropriate for people with little or no experience. The minimum requirements are:

- 8 years of documented asset, program, portfolio or project experience OR
- A 4 year technical degree and 4 years of asset, program, portfolio or project management experience.

Course details

- 5 Days Intensive Session:
 - Review of AACE Requirements
 - Elements of Cost
 - Economic Cost Models
 - Planning and Scheduling
 - Progress Measurement Using Earned Value
 - Project Management Fundamentals
 - Leading, Managing and Motivating Teams
 - Basic Engineering Economics
 - Safety, Health and the Environment for Portfolio, Program and Project Management
- Distance Learning
- 3 Day Final Review Session:
 - Review of Benchmark Exam
 - Take Benchmark Exam
 - Grade Benchmark

Target groups

This course is targeted toward anyone in the organization involved with the capital (CAPEX) or operational (OPEX) budgeting process, from conception until project or program close-out.

Exam(s)

This course qualifies successful graduates to sit for ANY or ALL of the following AACE Certifications. If the individual successfully completes this course with a grade of 75% or better, they stand a better than average chance of passing any one of or all of the following exams.

- Certified Cost Engineer and/or Certified Cost Consultant (CCE or CCC)
- Earned Value Professional (EVP)
- Professional & Planning and Scheduling Professional (PSP)
- Cost Estimating Professional (CEP)

Number of validated PDUs to maintain the PMI certifications (category A)

- PMP/PgMP: 240
- PMI-SP: 30
- PMI-RMP: 30

LAUSANNE OU GENÈVE

Du 23 au 27 Avril 2012
Du 21 au 23 Novembre 2012

PRINCE2

■ PRINCE2®* - FoundationPlus



DURÉE **3 JOURS**
PRIX **CHF 2'835.-**

Objectif du cours

D'origine britannique, PRINCE2 (PProjects IN Controlled Environments) est une méthode de gestion et de certification de projet qui se focalise sur trois points : l'organisation, la gestion et le contrôle du projet. Propriété de l'Office of Government Commerce, cette méthode est de plus en plus utilisée car elle favorise l'utilisation contrôlée des ressources et permet de gérer plus efficacement les projets et les risques. Le recours à PRINCE2 favorise en outre l'adoption d'un langage commun à tous les participants d'un projet. Cette formation présente les principes essentiels de la méthode et prépare à l'examen PRINCE2 Foundation.

Suivre cette formation vous permettra de :

- Assimiler la constitution, les concepts et l'application de la méthode de gestion de projets Prince2
- Connaître les composants, les techniques et les processus de Prince2 ainsi que leur interdépendance
- Disposer des connaissances nécessaires pour participer à un projet géré selon Prince2
- Passer l'examen Prince2 Foundation

Public ciblé

Personnes régulièrement impliquées dans la conception de projet ou activement impliquées dans les projets.

Contenu

1^{re} journée

- Gestion, projet, gestion de projet.
- Gestion de projet avec PRINCE2.
- Aperçu des principes, thèmes et processus de PRINCE2.
- Thèmes : organisation, étude de cas d'affaires, plans.
- Processus : entamer un projet (Starting Up a Project), diriger un projet (Directing a Project).

2^e journée

- Thèmes : risques, qualité, progression.
- Processus : initier un projet (Initiating a Project).
- Adaptation à l'environnement du projet (Tailoring).

3^e journée

- Thèmes : changement.
- Processus : contrôler une étape (Controlling a Stage), gérer les limites d'étapes (Managing Stage Boundaries), gérer la livraison des produits (Managing Product Delivery), clôturer un projet (Closing a Project).
- 15 h 30 : examen Foundation et correction.

Support de cours

Matériel de préparation, documentation du cours, exercices, étude de cas d'affaires, tests de maîtrise, « Réussir le management de projet avec PRINCE2 », mini-guide PRINCE2, taxe d'examen Foundation, restauration de jour.

Nombre de PDU's validés pour maintien des certifications PMI (catégorie A)

PMP/PgMP : 24
PMI-SP : 2
PMI/RMP : 2

GENÈVE OU LAUSANNE

Du 27 au 29 Février 2012
Du 21 au 23 Mai 2012
Du 19 au 21 Septembre 2012
Du 19 au 21 Novembre 2012

* PRINCE2® is a Registered Trade Marks of the Office of Government Commerce in the United Kingdom and other countries.

■ PRINCE2®* - Practitioner



DURÉE **1.5 JOURS**
PRIX **CHF 1'610.-**

Objectif du cours

La gestion de projet structurée implique que l'on gère le projet d'une manière logique et organisée, suivant certaines étapes définies. Une des méthodes de gestion de projet structurée est la description écrite de cette approche logique et organisée. PRINCE2, qui fait partie des méthodes de gestion de projet structurée favorise l'utilisation de ressources et permet de gérer plus efficacement les projets. Les participants à cette formation prépareront activement la certification Practitioner qui aura lieu à l'issue de la formation.

Public ciblé

Avoir suivi la formation "Prince2 Foundation" et obtenu la certification est nécessaire pour pouvoir passer la certification Practitioner.

Contenu du cours

1^{re} journée (09 h 00–17 h 30)

- Récapitulation des éléments de PRINCE2.
- Exercices d'intégration portant sur l'interfonctionnement entre principes, thèmes et processus.
- Préparation à l'examen : structuration du dossier d'examen, types de questions et stratégie à adopter pour réussir l'examen.
- Travail sur des questions de test et discussion des solutions.

2^e journée (09 h 00–12 h 30)

- Examen de praticien.

Supports de cours

Documentation du cours, exercices, test de maîtrise, matériel de préparation à l'examen de praticien, taxe d'examen de praticien, restauration de jour pour la première journée du cours.

Nombre de PDU's validés pour maintien des certifications PMI (catégorie A)

PMP/PgMP : 16
PMI-SP : 1
PMI/RMP : 1

GENÈVE OU LAUSANNE

Practitioner Prep.-Workshop
Le 01 Juin 2012

Practitioner Exam
Le 08 Juin 2012

Practitioner Prep.-Workshop
Le 30 Novembre 2012

Practitioner Exam
Le 07 Décembre 2012

* PRINCE2® is a Registered Trade Marks of the Office of Government Commerce in the United Kingdom and other countries.

PREPARATION AUX CERTIFICATIONS OFFICIELLES PMI

■ Project Scheduling : The PMI® Framework **NEW**



**DURÉE
PRIX**

**4 JOURS
CHF 3'000.-**

About this course

This 32 hours seminar is based on PMI®'s "Practice Standard for Scheduling" and constitutes the minimal education requirements for the "Scheduling Professional" certification (PMI-SPP®) issued by the PMI® but is not specifically designed as a PMI-SP® Exam Preparation Course, even if the examination takes an important part of it. It covers the project schedule management context, the Schedule Development Process, Schedule Model, Scheduling Components and the application of good practices in an operational context. In addition, to ensure better chances of success for participants who will apply for the PMI-SP certification, we will also cover related Knowledge Areas described in PMI®'s "A Guide to the Project Management Body of Knowledge" 4th Ed. (an ANSI Standard).

Objectives (from PMI-SP® Role Delineation Study)

- Develop and enhance the contributions you make to your organization by being able to:
- Demonstrate understanding of the fundamental knowledge, processes, and terminology as defined in the Practice Standard for Scheduling, the standard of project scheduling good practices
- Comprehend the contribution required to a project team as a subject matter expert and may also serve as a sponsor, facilitator, liaison, or coordinator in the area of Time Management
- Understand how to assume full or partial responsibility for individual project time management tasks in their areas of expertise (e.g., finance, marketing, legal), which may not be industry-specific, but relevant across many functional areas and industries.

Target group

- People willing to apply for the PMI-SP® credential examination
- The seminar is aimed at all project team members, as well as all subject matter experts, sponsors, managers who need to understand project time management.

Prerequisite

A good knowledge and understanding of Project Management, ideally through the PMBOK Guide®. Ideally, being already certified PMP® or CAPM®, or any other Project Management similar credential

Number of validated PDUs to maintain the PMI certifications (category A)
PMP/PgMP:32

GENÈVE OU LAUSANNE

Du 16 au 19 Janvier 2012
Du 26 au 29 Mars 2012
Du 29 Mai au 01 Juin 2012
Du 10 au 13 Septembre 2012
Du 26 au 29 Novembre 2012

"PMI" and "CAPM" are registered trade and service marks of the Project Management Institute, Inc

This Seminar is registered with the PMI R.E.P. Program and fulfills the education requirement for the PMI-SP® certification

■ Project Risk Management : The PMI® Framework **NEW**



**DURÉE
PRIX**

**4 JOURS
CHF 3'000.-**

About this course

This 32 hours seminar is based on PMI®'s "Practice Standard for Project Risk Management" and constitutes the minimal education requirements for the "Risk Management Professional" certification (PMI-RMP®) issued by the PMI® but is not specifically designed as a PMI-RMP® Exam Preparation Course, even if the examination takes an important part of it. It covers the project risk management context, the development of the Project Risk Management Plan, Risk Identification, Qualitative and Quantitative Analysis, Risk Response Planning and Risk Monitoring and Control. In addition, to ensure better chances of success for participants who will apply for the PMI-RMP certification, we will also cover related Knowledge Areas described in PMI®'s "A Guide to the Project Management Body of Knowledge" 4th Ed. (an ANSI Standard).

Objectives (from PMI-RMP® Role Delineation Study)

- Develop and enhance the contributions you make to your organization by being able to:
- Demonstrate understanding of the fundamental knowledge, processes, and terminology as defined in the Practice Standard for Project Risk Management, the standard of risk management's good practices
- Comprehend the contribution required to a project team as a subject matter expert and may also serve as a sponsor, facilitator, liaison, or coordinator in the area of Risk Management
- Understand how to assume full or partial responsibility for individual project risk management tasks in their areas of expertise (e.g., finance, marketing, legal), which may not be industry-specific, but relevant across many functional areas and industries.

Target group

- People willing to apply for the PMI-RMP® credential examination
- The seminar is aimed at all project team members, as well as all subject matter experts, sponsors, managers who need to understand project risk management.

Prerequisite

A good knowledge and understanding of Project Management, ideally through the PMBOK Guide®. Ideally, being already certified PMP® or CAPM®, or any other Project Management similar credential

Number of validated PDUs to maintain the PMI certifications (category A)
PMP/PgMP:32

GENÈVE OU LAUSANNE

Du 09 au 12 Janvier 2012
Du 27 Février au 01 Mars 2012
Du 16 au 19 Avril 2012
Du 21 au 24 Mai 2012
Du 08 au 11 Octobre 2012
Du 10 au 13 Décembre 2012

"PMI" and "CAPM" are registered trade and service marks of the Project Management Institute, Inc

PREPARATION AUX CERTIFICATIONS OFFICIELLES PMI

■ CAPM® Exam Preparation



DURÉE 4 JOURS
PRIX CHF 3'000.-

About this course

This course aims at preparing attendees to take the CAPM (Certified Associate in Project Management) exam, which is delivered by the PMI (Project Management Institute) and is recognized as the de facto international standard for project associates. This is NOT a practical training, please check our other project management courses (PM fundamentals, MS Project...) if that's what you need. This course provides participants with the 23 contact hours they need to apply for the CAPM exam (training Prérequisite).

Prerequisites

This course is for junior project managers or participants having any other position on a project (consultant, team member, sponsor, CEO...). Read and understand English (PMBOK® and course documentation are in English). Having read course documentation before the training. Book additional time after the training for final study before taking the exam. Participants should be aware of exam eligibility criteria established by the PMI (see detailed criteria in the "CAPM handbook" at www.pmi.org)

Course details

Participants will be prepared to take the CAPM exam through daily practice exams and study of the PMBOK. Access to an online exam software with more than 1'000 questions is also provided.

Course content

- Practical information and tips for the CAPM exam
- PMBOK Framework, Process Groups and Knowledge Areas
- Project Integration Management
- Project Scope Management
- Project Time Management
- Project Cost Management
- Project Quality Management
- Project Human Resource Management
- Project Communication Management
- Project Risk Management
- Project Procurement Management

Exam(s)

Training certificate and CAPM® (Certified Associate in Project Management). The CAPM exam is booked by the participant on the PMI website: www.pmi.org (300\$).

Remark(s)

All documentation is in English, course in French or English. Documentation is partially available in French for company trainings, please ask our staff.

Books

- The official PMBOK® Guide (Fourth Edition) and an excellent Exam preparation book with theory, exercises and exam questions (CHF 200 both)
- FREE three-month access to the CAPM Exam Prep online simulation with more than 1'000 exam questions!

LAUSANNE OU GENÈVE

Du 12 au 14 Mars 2012
Du 04 au 6 Juin 2012
Du 10 au 12 Septembre 2012
Du 26 au 28 Novembre 2012

■ PMP® Exam Preparation: Full-Day Course



DURÉE 5 JOURS
PRIX CHF 3'750.-

About this course

There are more than 330'000 PMP® holders around the world. Do you want to be one as soon as possible? Then subscribe to our intensive 5-day training and get all you need to pass the PMP exam!

This course aims at preparing attendees to take the PMP (Project Management Professional) exam, which is delivered by the PMI (Project Management Institute) and is recognized as the de facto international standard for project managers. This is NOT a practical training, please check our other project management courses (PM fundamentals, MS Project...) if that's what you need. This course provides participants with the 35 contact hours they need to apply for the PMP exam (training Prérequisite).

Prerequisites

This course is for experienced project managers.

- Read and understand English (PMBOK® and course documentation are in English)
- Having read course documentation before the training
- Book additional time after the training for final study before taking the exam.
- Participants should be aware of exam eligibility criteria established by the PMI, especially regarding the work experience required as project manager (see detailed criteria in the "PMP handbook" at www.pmi.org)

Course details

Participants will be prepared to take the PMP exam through daily practice exams, study of the PMBOK, group exercises and a final 200-question exam simulation. Access to an online exam software with more than 1'000 questions is also provided. Course content:

- Practical information and tips for the PMP exam
- PMBOK Framework, Process Groups and Knowledge Areas
- Project Integration Management
- Project Scope Management
- Project Time Management
- Project Cost Management
- Project Quality Management
- Project Human Resource Management
- Project Communication Management
- Project Risk Management
- Project Procurement Management
- Professional Responsibility

Exam(s)

Training certificate and PMP® (Project Management Professional). The PMP exam is booked by the participant on the PMI website: www.pmi.org (555\$).

Remark(s)

All documentation is in English, course in French or English. Documentation is partially available in French for company trainings, please ask our staff.

The PMI® Framework. This Seminar is registered with the PMI R.E.P. Program and fulfills the education requirement for the PMI-RMP® certification

PREPARATION AUX CERTIFICATIONS OFFICIELLES PMI

Books

- The official PMBOK® Guide (Fourth Edition) and an excellent Exam preparation book with theory, exercises and exam questions (CHF 200 both)
- FREE three-month access to the PMP Exam Prep online simulation with more than 1'000 exam questions!

Number of validated PDUs to maintain the PMI certifications (category A)

PMI-SP : 5
PMI-RMP : 5

LAUSANNE

Du 13 au 17 Février 2012
Du 19 au 23 Mars 2012
Du 30 Avril au 04 Mai 2012
Du 25 au 29 Juin 2012
Du 27 au 31 Août 2012
Du 01 au 05 Octobre 2012
Du 29 Octobre au 02 Novembre 2012
Du 03 au 07 Décembre 2012

GENÈVE

Du 21 au 25 Mai 2012
Du 15 au 19 Octobre 2012

MS-PROJECT

■ MS-Project Initiation

DURÉE	2 JOURS
PRIX	CHF 1'400.-

Objectifs du cours

À la fin de ce cours vous aurez une bonne connaissance des principales fonctionnalités de MS projet. Vous utiliserez MS Project avec plus d'assurance et vous pourrez créer des tâches, relier des tâches par rapport à vos besoins et vos contraintes. Vous aurez une vue globale d'un projet pour assigner des ressources et visualiser vos coûts. Vous pourrez suivre l'avancement de votre projet à travers le temps et imprimer des rapports.

Prérequis

Windows, une connaissance en gestion de projet de gestion sera un plus. Aucune expérience précédente de Project n'est requise.

Contenu

- Généralités
 - Introduction au vocabulaire de MS Project
 - Présentation de l'environnement de MS Project
 - Paramétrage de Project
- Création de tâches et planification
 - Créer, modifier, supprimer, renommer une tâche
 - Utilisations des jalons
 - Utilisation WBS (Work Break Down Structure)
- Planification des tâches
 - Création de différents types de liaisons
 - Poser une contrainte
 - Afficher la criticité
 - Utilisation des différentes vues (Pert, Calendrier, etc.)
- Suivi
 - Mettre à jour l'avancement des tâches
 - Assurer le suivi d'un projet
- Mise en Forme et Rapports
 - Mise en forme du diagramme de Gantt
 - Paramétrage de l'impression
 - Créer des rapports
- Ressources
 - Gérer des ressources (création, affectation, calendrier)
 - Ajuster la planification (Durée fixe, Travail Fixe, etc.)
- Outils d'analyse
 - Optimiser la planification du Projet
 - Différencier marge total et marge libre
 - Utiliser les tables, les filtres et les tris
 - Gérer des projets multiples

Cours suivant(s)

Cours MS 5927 et 5929 (menant aux diplômes MCTS et MCITPro sur MS Project avancé et Project Server)

Nombre de PDUs validés pour le maintien des certifications PMI (catégorie A)

PMP/PgMP : 16
PMI-SP : 8

LAUSANNE

Du 26 au 27 Janvier 2012
Du 08 au 09 Mars 2012
Du 10 au 11 Mai 2012
Du 21 au 22 Juin 2012
Du 11 au 12 Octobre 2012
Du 15 au 16 Novembre 2012

GENÈVE

Du 29 au 30 Mars 2012
Du 27 au 28 Septembre 2012
Du 13 au 14 Décembre 2012

MS-PROJECT

■ MS-Project Avancé

DURÉE 2 JOURS
PRIX CHF 1'800.-

Objectifs du cours

Acquérir les fonctionnalités avancées du logiciel MS Office Project et consolider ses connaissances. Utiliser MS Office Project dans un environnement multi-projets. Créer et utiliser une consolidation avec partage de ressources. Gérer les priorités entre projets si des ressources sont sur-utilisées sur plusieurs projets différents. Personnaliser l'interface pour adapter MS Office Project à ses besoins. Savoir évaluer l'apport de MS Office Project Server pour l'organisation.

Contenu

- Exposé des fonctionnalités de MS Project
- Liaison entre projets, insertion de projets
- Consolidation entre plusieurs projets
- Gérer des ressources communes dans différents projets
- Les outils d'analyse
- La personnalisation du logiciel: les tables, les affichages, les filtres, les tris, les regroupements et les rapports
- La personnalisation des champs, des boîtes de dialogue, des menus
- Les rapports visuels
- Création de modèles

Cours suivant(s)

MS Project Server

Support de cours

Ouvrage d'éditeur – en sus

Nombre de PDUs validés

pour le maintien des certifications PMI (catégorie A)

PMP/PgMP: 16

PMI-SP: 8

LAUSANNE OU GENÈVE

Du 14 au 15 Mars 2012

Du 25 au 26 Juin 2012

Du 01 au 02 Octobre 2012

■ E5927 Microsoft Office Project 2007, Managing Projects

DURÉE 3 JOURS
PRIX CHF 2'100.-

Organisation de la formation sur demande

About this course

This three-day instructor-led course provides students with the knowledge and skills to build, maintain, and control well-formed project plans.

Prerequisites

- Experience using Microsoft Office Project to create project schedules
- Fundamental knowledge of project management
- Experience with the Microsoft Windows XP or Windows Vista™ operating system
- Experience with Microsoft Office Excel 2003

Course details

- Getting Started with Microsoft Office Project 2007
- Creating and Defining Projects
- Working with Estimates and Dependencies
- Working with Deadlines, Constraints, and Task Calendars
- Working with Resources
- Predicting Behaviour by Using Task Types and the Scheduling Formula
- Customizing and Formatting
- Analyzing Resource Utilization
- Tracking Progress
- Creating Reports
- Managing Multiple Projects

Exam(s)

MCTS Managing Projects with Microsoft Office Project 2007 (exam 70-632)

Next course(s)

MS 5928 Microsoft Office Project Server 2007, Managing Projects

Books not included

MOC 5927– en sus

Number of validated PDUs

to maintain the PMI certifications (category A)

PMP/PgMP: 24

PMI-SP: 12

MS-PROJECT SERVER

■ MS Project Professionnel et Project Server

DURÉE 2 JOURS
PRIX CHF 1'400.-

Organisation de la formation sur demande

Objectifs du cours

Acquérir les connaissances nécessaires à l'utilisation de MS Project Professionnel et Server dans le cadre d'une gestion centralisée des projets.

Contenu

- Introduction
 - Rappel des bases de la planification
- Planification
 - Les paramétrages de l'outil
 - La publication des projets
 - Utiliser le centre de projet
 - Gérer les ressources d'entreprise
 - Création d'une équipe d'entreprise
 - Utilisation de l'assistant remplacement de ressources
 - Utiliser le centre de ressources
 - Gérer les sur-utilisations de ressources
 - L'analyseur de porte document
 - La communication autour du projet
 - La gestion documentaire
 - La gestion des problèmes
 - Les rapports d'état
- Le pilotage des projets
 - Saisie de l'avancement par le Web Access
 - Validation des informations dans Project professionnel
 - Paramétrages particuliers (Web Access)
- Utilisation du Web Access
 - La structure du Web Access
 - Visualiser ces tâches, son portefeuille projet
 - Les différents workflows
 - La délégation de tâche, la gestion des périodes chômées
 - Personnalisation du Web Access, gestion avec Outlook
- Conclusion
 - Questions-réponses
 - Réflexion sur l'utilisation de l'outil dans l'organisation

Support de cours

Ouvrage d'éditeur – en sus

Number of validated PDUs to maintain the PMI certifications (category A)

PMP/PgMP: 16

PMI-SP: 8

■ E5928 Microsoft Office Project Server 2007, Managing Projects

DURÉE 3 JOURS
PRIX CHF 2'100.-

Organisation de la formation sur demande

About this course

This three-day instructor-led course provides students with the knowledge and skills to initiate, plan, execute, monitor and control, and close enterprise projects by using the Microsoft Office Project Server 2007 enterprise tool.

This is the second course in the Microsoft Office Project 2007 Official Curriculum series and covers the Microsoft Enterprise Project Management (EPM) Solution.

Prerequisites

Before attending this course, students must have:

Experience using Microsoft Office Project to create project schedules

- Fundamental knowledge of project management
- Experience with the Windows XP or Windows Vista operating system
- Experience with Microsoft Office Excel 2003
- Familiarity with the key project management concepts and terminology found in the Project Management Institute's PMBOK Guide, Third Edition

In addition, it is recommended, but not required, that students have completed:

- Course 5927: Microsoft Office Project 2007, Managing Projects

Course details

- Getting Started with Office Project Server 2007
- Initiating Projects
- Planning Projects—Context and Framework
- Planning Projects—Scope and Schedule Management
- Planning Projects—Staffing Management Plan
- Planning Projects—Resource Assignments
- Planning Projects—Cost, Risk, and Other Management Plans
- Executing Projects—Processes, Resources, and Deliverables
- Executing Projects—Managing Timesheets and Personal Settings
- Monitoring and Controlling Projects—Tracking Task and Project Progress
- Monitoring and Controlling Projects—Measuring Performance and Reporting Progress
- Closing Projects

Exam(s)

MCTS Enterprise Project Management with Microsoft Office Project Server 2007 (exam 70-633)

Next Course (s)

MS 5929 Microsoft Office Project, Managing Projects and programs

Books

MOS 5928 – not included

Number of validated PDUs to maintain the PMI certifications (category A)

PMP/PgMP: 24

PMI-SP: 12

MS-PROJECT SERVER

BUSINESS ANALYSIS

■ E5929 Microsoft Office Project Server 2007, Managing Projects and Programs

DURÉE 5 JOURS
PRIX CHF 3'500.-

Organisation de la formation sur demande

About this course

This five-day instructor-led course provides students with the knowledge and skills to use the Microsoft Office Project Server 2007 enterprise tool to initiate, plan, execute, monitor and control, and close enterprise programs and to customize the enterprise environment.

This is the third course in the Microsoft Office Project 2007 Official Curriculum series and addresses the Microsoft Office Enterprise Project Management (EPM) Solution.

Prerequisites

Before attending this course, students must have:

- Fundamental knowledge of project management
- Experience using Microsoft Office Project to create project schedules
- Experience using Microsoft Office Project Web Access.
- Experience with Microsoft Office Project Server, preferably Office Project Server 2007
- Experience with the Windows XP or Windows Vista operating system.
- Experience with Microsoft Office Excel 2003 or 2007

In addition, it is recommended, but not required, that students have:

- Familiarity with the key project management concepts and terminology found in the PMI PMBOK Guide – Third Edition
- Familiarity with the key program management concepts and terminology found in PMI's The Standard for Program Management
- Completed MOC Course 5927: Microsoft Office Project 2007, Managing Projects
- Completed MOC Course 5928: Microsoft Office Project Server 2007, Managing Projects

Course details

- Managing Enterprise Projects, Programs, and Portfolios
- Working with the Enterprise Project Management Solution 2007
- Program Management
- Defining and Creating the Enterprise Environment
- Setting Up the Program
- Planning the Program
- Managing the Resources
- Tracking Timesheets and Task Progress
- Performing Earned Value Management
- Reporting and Analyzing the Program Data
- Managing Project Workspaces for Programs and the Queue
- Closing the Program and Refining the Environment

Exam(s)

MCITPro Microsoft Office Project Server 2007, Managing Projects and Programs (exam 70-634)

Books

MOC 5929 – not included

Number of validated PDUs
to maintain the PMI certifications (category A)

PMP/PgMP: 35
PMI-SP: 15

■ Introduction à la Business Analysis*



DURÉE 1 JOUR
PRIX CHF 750.-

Objectif du Cours

Le métier de «Business Analysis» se développe en Suisse. Tandis que ce rôle se clarifie au sein des organisations, que des ouvertures de postes paraissent avec cette dénomination, la pratique, la définition de ce rôle, de sa fonction ainsi que des standards au sein des entreprises restent encore à développer.

Dans ce cours introductif, vous approfondirez le rôle et les responsabilités du «Business Analyst» ou «Analyste d'Affaires»-pont entre la stratégie de l'entreprise et les projets qui la mettent en œuvre et acteur crucial dans la réussite d'un projet. Vous découvrirez les techniques qui garantissent le succès à chaque étape - depuis l'identification et l'analyse de projets potentiels jusqu'aux mesures assurant qu'un projet final correspond aux exigences que vous avez déterminées.

Contenu

Présentation de la Business Analysis
Le métier du Business Analyst et sa Professionnalisation
Définition de la fonction du Business Analysis

- Rôle comme agent du changement
- Rôles et responsabilités à travers les domaines de connaissances de Business Analysis
- Rôles et relations au cours du cycle de vie du projet
- Position du Business Analyste vs. le chef de projet vs. l'informaticien vs. le pilote de processus

L'International Institute of Business Analysis (IIBA®)

Le référentiel de bonnes pratiques: le BABOK® 2.0

- Présentation des concepts
- Découverte des six domaines de compétences (Knowledge Area)
- Présentation des principales techniques de la Business Analysis
- Les compétences comportementales du Business Analyst

Les Certifications en Business Analysis

- Certified Business Analysis Professional (CBAP®)
- Certification of Competency in Business Analysis (CCBA™)
- Caractéristiques - Avantages – Exigences

Cours suivants

- Préparation aux certifications en Business Analysis de l'IIBA®
- 20809 - MS Visio, vue d'ensemble

Support de cours

- Une large bibliographie sera présentée aux participants
- Un support de cours en fin de session

Nombre de PDUs validés
pour le maintien des certifications PMI (catégorie A)
PMP/PgMP: 5

GENÈVE OU LAUSANNE

Le 21 Février 2012
Le 25 Avril 2012
Le 3 Septembre 2012
Le 3 Décembre 2012

*en partenariat avec IIBA

BUSINESS ANALYSIS

DÉVELOPPEMENT DURABLE

■ Préparation aux Certifications en Business Analysis de l'IIBA®*



DURÉE 5 JOURS
PRIX CHF 3'750.-

Objectifs du cours

Ce cours prépare les candidats à se présenter aux examens de certification en Business Analysis de l'IIBA®:

- Certified Business Analysis Professional - CBAP®
- Certification of Competency in Business Analysis - CCBA™

Pour plus d'informations sur IIBA®, CBAP® et CCBA™, veuillez consulter www.theiiba.org.

Ce cours vous exposera les compétences et les connaissances fondamentales qu'un «Business Analyst» ou «Analyste d'Affaires» doit posséder pour atteindre ses buts:

- Vous apprendrez à définir le contenu des travaux, les techniques de repérage des exigences. Vous envisagerez les besoins uniques des clients, des parties prenantes et du service de TI pendant que vous trouvez, documentez, communiquez et gérez les exigences.

Public ciblé

Organisateur, Analyste de Processus, Analyste Métier, Analyste Fonctionnel, Assistant à Maitrise d'Ouvrage, Chef de Projet, Cadre Informatique, Consultants, Responsable IT, Analyste de Systèmes, Responsable/Pilote de Processus...

Prérequis

Ce cours s'adresse aux Business Analysts/ Analystes d'Affaire expérimentés pouvant justifier de:

- Une pratique de l'anglais courant (le support de cours et l'examen sont en anglais)
- Avoir lu le livre Business Analysis Body Of Knowledge (BABOK®) au préalable
- Une expérience, des études et références conformes aux critères d'éligibilité de l'IIBA® (voir www.theiiba.org)

Contenu

- Préalables et exigences à la certification CBAP™
- Les Fondamentaux de la Business Analysis
- Navigation du BABOK®: contenu et structure
- Modélisation du processus de Business Analysis
- Recueil des besoins et rédaction des exigences (cahier des charges)
- Amélioration des processus (technique et pratique)
- Création d'un Business Case
- Compétences sociales pour le Business Analyst
- Assurance de la Qualité par les tests d'acceptation
- Préparation à l'examen (inscription – test - astuces)

Certifications préparées

- Certification Business Analysis Professional (CBAP®)
- Certification of Competency in Business Analysis (CCBA™)

Cour suivant

- 20809 - MS Visio, vue d'ensemble

Support de cours

Le Business Analysis Body Of Knowledge (BABOK®) – en sus
Nombreux exercices pratiques
Un support de cours papier interne

Nombre de PDUs validés
pour le maintien des certifications PMI (catégorie A)
PMP/PgMP: 10

GENÈVE OU LAUSANNE

Du 16 au 20 Janvier 2012
Du 11 au 15 Juin 2012

*en partenariat avec IIBA

■ Le Développement Durable dans l'Entreprise

DURÉE 1 JOUR
PRIX CHF 700.-

Organisation de la formation sur demande

Objectif du cours

- Discuter dans une entreprise avec responsable développement durable
- Identifier au sein de l'entreprise des voies d'amélioration dans le domaine du développement durable
- Etre force de proposition dans le domaine du développement durable

Prérequis

Toute personne qui souhaite comprendre les enjeux du développement durable, notamment dans le contexte de l'entreprise, afin d'être plus à même de comprendre les problématiques des clients.

Public ciblé

Toute personne qui veut accroître sa connaissance sur le développement durable dans l'entreprise

Contenu

Fondement du développement durable dans l'entreprise.
Différence entre green watching et développement durable (éléments qui font qu'une entreprise est programmée pour le développement durable)
Avantages du développement durable au sein de l'entreprise
Exemples dans plusieurs types de société : banque, industrie, conseil, commercial.

Méthode pédagogique

Utilisation de la vidéo.
Discussions fondées sur les retours d'expérience des stagiaires.
Kit d'information (données clefs+revue de presse) remis à la fin de la formation.

Nombre de PDUs validés
pour le maintien des certifications PMI (catégorie A)
PMP/PgMP: 3



PERFORMANCE INDUSTRIELLE ET INNOVATION

Dans un environnement de plus en plus concurrentiel et international, l'entreprise ne se développe qu'au prix d'une réactivité parfaite et d'une optimisation permanente de son organisation et de ses processus.

La Performance Industrielle est ainsi devenue une préoccupation majeure des entreprises: Comment réduire les coûts de production ? Comment mettre en place une dynamique d'amélioration continue ? Comment réduire et fiabiliser l'ensemble des délais de production ? Comment mettre en place des tableaux de bord ? Pour répondre à ces défis, il existe des méthodes développées par des entreprises ayant su repenser efficacement leurs opérations industrielles.

En parallèle, l'innovation assure à l'entreprise sa pérennité et un avantage concurrentiel.

Les formations animées par les consultants expérimentés d'Altran Education Services vous permettront de découvrir :

- Les différents concepts d'amélioration
- Les outils et méthodes basiques de l'amélioration
- Les principaux outils et les enjeux du Lean Manufacturing
- Les outils pour la maîtrise des processus
- La contribution des différents outils ou méthodes
- L'innovation

PERFORMANCE INDUSTRIELLE

PERFORMANCE INDUSTRIELLE

Le Lean Manufacturing : Visa pour l'Efficacité Opérationnelle.....	44
DMAIC (DMAAC): La Méthode de Gestion de Projets Six Sigma.....	44
Analyse de la Valeur.....	45
Analyse Fonctionnelle.....	45
Amélioration de la Productivité: la Méthode 5S.....	46
SMED – Single Minute Exchange of Die.....	46
TPM - Total Productive Maintenance.....	47
Résolution de Problèmes – La Méthode TRIZ.....	47
Gestion des Risques « Projet » (Risques Opérationnels).....	48
Méthode AMDEC d'Analyse des Risques Produit / Process.....	48

INNOVATION

Créativité.....	49
Conduite de Projet Innovant.....	49
Protection de l'Innovation.....	50
Marketing et Développement Commercial de l'Innovation.....	50
Veille et Intelligence Economique.....	51
Management d'un Projet Collaboratif Inter- Entreprises /Entreprise-Laboratoire de Recherche.....	51
La Mesure des Temps en Production.....	52
Ergonomie du Poste de Travail.....	52

TRAIN THE TRAINER

NEW Train the Trainer.....	53
----------------------------	----

■ **Le Lean Manufacturing: Visa pour l'Efficacité Opérationnelle**

DURÉE 2 JOURS
PRIX CHF 1'400.-

Objectifs du cours

Maîtriser les éléments du Lean Manufacturing (Efficacité Opérationnelle)
Apprendre à mettre en œuvre les outils Lean (VSM, Kaizen, SPC, 5S, TPM, Kanban).
Apprendre à établir et suivre un plan d'amélioration continue.

Public ciblé

Toute personne acteur de projet ou de service de l'entreprise.

Prérequis

Expérience professionnelle de 2 à 3 ans au minimum.

Contenu

Formation à la méthode au travers de la découverte de ses principaux outils. Mises en situation afin de valider le niveau de maîtrise des participants.

- Le contexte du LEAN
L'évolution des marchés
Le Modèle Toyota
- Les principes du LEAN
Les 5 principes
L'amélioration Continue
- Les outils du LEAN
VSM: flux physique
MIFA: flux d'information
VA/NONVA
- Les Chantiers KAIZEN
Management efficace
Réunions efficaces
KAIZEN sheet
- La maîtrise de la qualité
Outils de résolution de problèmes
SPC
- La maîtrise des coûts
5S
TPM
Management visuel
- La maîtrise des délais
SMED
HEIJUNKA
KANBAN
- Mises en situation à chaque étape au travers d'études de cas
- Echanges sur la base des expériences des participants.

Savoir-faire acquis

Connaissance d'outils simples et efficaces pour optimiser l'efficacité opérationnelle:

- Des individus
- Des services
- Des processus

Validation des acquis par l'administration d'un quiz en fin de session.

Cours suivant(s)

5S, SMED, TPM (modules de perfectionnement) / Résolution de problèmes – Méthode TRIZ / Six Sigma – DMAIC (DMAAC).

Support de cours

Supports de cours Altran– Infolearn
Corrigés des exercices

GENÈVE OU LAUSANNE

Du 30 au 31 Mai 2012
Du 20 au 21 Septembre 2012

■ **DMAIC (DMAAC): La Méthode de Gestion de Projets Six Sigma**

DURÉE 3 SESSIONS DE 3 JOURS
PRIX CHF 9'600.-

Objectifs du cours

Connaitre le DMAIC, pierre angulaire d'un projet Six Sigma.
Savoir organiser et mener un projet en suivant ses étapes clefs.
Maîtriser les nombreux outils du DMAIC (organisationnels, statistiques, de gestion des risques, de management d'équipe,...) pour atteindre l'excellence opérationnelle.

Public cible

Ingénieurs et techniciens supérieurs / chefs de projets / répondants qualité / animateurs progrès continu.

Prérequis

Pratique opérationnelle de la gestion de projet durant 1 an minimum.

Contenu

Formation à la méthode au travers de la prise en main du cycle de gestion de projet et des outils associés. De nombreuses mises en situation et exercices pratiques afin de valider le niveau de maîtrise des participants. Mise en œuvre entre chaque session dans le cadre d'un projet interne avec debriefing et coaching par le formateur au début de chacune d'entre elles.

- Introduction au Six Sigma et au DMAIC (Définir, Mesurer, Analyser, Innover (Améliorer), Contrôler)
- Etape 1: Définir
 - Etablissement d'une Charte Projet
 - La définition du processus cible: le SIPOC
 - Formaliser la voix du client et ses exigences: VOC et CTQ
- Etape 2: Mesurer
 - Rechercher et classer les variables critiques: l'IPO, le PRIO et l'AMDEC (introduction)
 - S'étalonner en mesurant la performance actuelle: plans de collecte de données, gage R&R, visualisation des données, aptitude du processus
- Etape 3: Analyser
 - Identifier les problèmes et leurs causes racines: la cartographie de processus, l'analyse des données, le diagramme cause/effet (Ishikawa)
 - Vérifier les hypothèses et identifier les relations: tests d'hypothèses, analyses de régression, plan d'expérience (introduction)
- Etape 4: Innover (Améliorer)
 - La recherche de solutions: brainstorming, TRIZ (introduction)
 - Sélectionner la meilleure: l'analyse coût - bénéfice.
 - Anticiper les impacts: l'APR
- Etape 5: Contrôler
 - Mettre en place le nouveau processus: le plan qualité
 - Pérenniser les changements: formation, documentation standardisation et surveillance (cartes de contrôle)
 - Quantifier les gains
 - Capitaliser

Savoir-faire acquis

Connaissance du processus DMAIC, de son apport dans la recherche d'une performance à Six Sigma. Connaissance et maîtrise (théorie et pratique) des outils du DMAIC. Mise en œuvre pratique dans le cadre d'un projet réel.

Cours suivant(s)

Lean Manufacturing / AMDEC / Résolution de problèmes – Méthode TRIZ.

Support de cours

Supports de cours Altran
Corrigés des exercices et fichiers de données associés

GENÈVE OU LAUSANNE

Du 04 au 06 Juin 2012
Du 18 au 20 Juin 2012
Du 02 au 04 Juillet 2012

PERFORMANCE INDUSTRIELLE

■ Analyse de la Valeur

DURÉE PRIX	1 JOUR CHF 700.-
-----------------------	-----------------------------

Objectifs du cours

Connaître et mettre en œuvre la démarche d'Analyse de la Valeur pour réduire ses coûts.

Public cible

Techniciens ou ingénieurs / Chefs de projets / Acheteurs / Concepteurs / Agents Méthodes / Répondants qualité.

Contenu

Formation sur les bases théoriques.

Mises en situation afin de valider la maîtrise des outils par les participants.

- L'Analyse de la Valeur, pour quoi faire?
- Rappels sur l'Analyse Fonctionnelle Externe
- Définition des critères et niveaux de performance
- Les principes d'architecture produit ou process
- Matrice de décomposition des coûts
- Coûts objectifs contre coûts réels
- Construction et suivi du plan d'actions

Savoir-faire acquis

Connaissance de l'Analyse de la Valeur et de ses outils (Analyse Fonctionnelle, architecture fonctionnelle, outils de décomposition des coûts).

Maîtrise de sa mise en œuvre dans le cadre d'actions de réduction des coûts produit et/ou process.

Cours suivant(s)

Résolution de problèmes – Méthode TRIZ / Six Sigma – DMAIC (DMAAC) / Lean Manufacturing / AMDEC.

Support de cours

Supports de cours Altran
Corrigés des exercices
Différents templates des outils présentés

GENÈVE OU LAUSANNE

Le 27 Mars 2012
Le 02 Octobre 2012

■ Analyse Fonctionnelle

DURÉE PRIX	1 JOUR CHF 700.-
-----------------------	-----------------------------

Objectifs du cours

Savoir animer une Analyse Fonctionnelle et rédiger un Cahier des Charges Fonctionnel.

Public cible

Techniciens ou ingénieurs / Chefs de projets / Acheteurs / Répondants qualité.

Contenu

Formation sur les bases théoriques.

Mises en situation afin de valider la maîtrise des outils par les participants.

- Introduction à l'Analyse Fonctionnelle
- La charte projet d'une Analyse Fonctionnelle
- Savoir trouver et exprimer les fonctions du produit / service
- Pourquoi et comment hiérarchiser les fonctions
- Définition des critères de valeur
- Comment rédiger un Cahier des Charges Fonctionnel

Savoir-faire acquis

Connaissance de l'Analyse Fonctionnelle et de ses outils. Maîtrise de leurs cas d'emploi en fonction des besoins des projets.

Animation d'un groupe d'Analyse Fonctionnelle.

Construction d'un Cahier des Charges Fonctionnel pour diverses applications.

Cours suivant(s)

Analyse de la Valeur / AMDEC / Résolution de problèmes – Méthode TRIZ.

Support de cours

Supports de cours Altran
Corrigés des exercices
Différents templates des outils présentés

GENÈVE OU LAUSANNE

Le 19 Mars 2012
Le 11 Septembre 2012

■ Amélioration de la Productivité: la Méthode 5S

DURÉE 2 JOURS
PRIX CHF 1'400.-

Objectifs du cours

Maîtriser les éléments du 5S.
Apprendre à mettre en œuvre le 5S dans un environnement industriel ou de services.

Public cible

Toute personne acteur de projet ou de service de l'entreprise.

Prérequis

Expérience professionnelle de 1 an au minimum.

Contenu

Formation à la méthode au travers de la découverte de ses principaux outils. Mises en situation afin de valider le niveau de maîtrise des participants.

- Introduction: le 5S au cœur des organisations Lean Management
- Le 5S en 5 étapes:
 - SEIRI: ranger, débarrasser
 - SEITON: ordonner
 - SEISO: nettoyer
 - SEIKETSU: standardiser
 - SHITSUKE: maintenir, pérenniser
- Mettre en œuvre un projet 5S: les facteurs clé de succès
 - Le choix du périmètre Clibé et des objectifs
 - Susciter l'implication des acteurs
 - Communiquer et rendre visible
 - Valorisation des intervenants
- Maintenir et continuer l'action 5S
 - Intégrer l'état d'esprit
 - Elargir à d'autres secteurs

Savoir-faire acquis

Connaissance des étapes du 5S.
Savoir-faire pratiques: intégration et animation du 5S.
Validation des acquis grâce à de nombreux exercices et/ou mise en situation.

Cours suivant(s)

Lean Manufacturing / SMED, TPM (modules de perfectionnement) / Résolution de problèmes – Méthode TRIZ / Six Sigma – DMAIC (DMAAC).

Support de cours

Supports de cours Altran
Corrigés des exercices

GENÈVE OU LAUSANNE

Du 02 au 03 Avril 2012
Du 08 au 09 Octobre 2012

■ SMED – Single Minute Exchange of Die

DURÉE 1,5 JOUR
PRIX CHF 1'050.-

Objectifs du cours

Savoir mener un chantier SMED dans une optique d'amélioration de la productivité.
Savoir traiter les « postes goulots » en réduisant les temps de changement de série.

Public cible

Ingénieurs et techniciens / Animateurs progrès continu / Responsables d'atelier, de production / Agents Méthodes / Répondants qualité.

Contenu

Formation à la méthode (l'organisation, les étapes, la mise en œuvre).
Nombreuses mises en situation afin de valider de façon pratique la maîtrise des outils par les participants.

- Pourquoi employer le SMED:
 - Qu'est ce que le takt time?
 - Pourquoi rendre son processus « agile » face:
 - Aux changements de références
 - Aux changements de volumes
- Dérouler une action SMED:
 - Comment réaliser une photographie de l'existant à l'aide des indicateurs de résultats?
 - Mise en place de l'organisation support (Comité de Pilotage et équipes de travail)
 - Mesure précise de la durée totale de changement de série
 - Identification des éléments internes et externes
 - Transformation des éléments internes en éléments externes
 - Réduction des éléments internes puis externes grâce aux outils de résolution de problèmes:
 - L'analyse ABC
 - les 5 pourquoi
 - QQQQCCP
 - Le diagramme Ishikawa (cause-effet)
 - Caler le système: standardisation et pérennisation des nouvelles procédures
- Mises en situation: différentes études de cas servant d'illustration et d'exercices pratiques

Savoir-faire acquis

Connaissance des outils d'analyse et de réduction des temps de changement de série reconnus pour leur efficacité.
Capacité à mener ces démarches dans un environnement industriel ou de services.

Cours suivant(s)

Lean Manufacturing / 5S, TPM (modules de perfectionnement)/ Résolution de problèmes – TRIZ / Six Sigma – DMAIC (DMAAC).

Support de cours

Supports de cours Altran
Corrigés des études de cas

GENÈVE OU LAUSANNE

Du 10 au 11 Avril 2012
Du 29 au 30 Octobre 2012

PERFORMANCE INDUSTRIELLE

■ TPM - Total Productive Maintenance

DURÉE PRIX	1 JOUR CHF 700.-
-----------------------	-----------------------------

Objectifs du cours

Connaître l'environnement TPM et savoir animer des groupes TPM.
Participer à des chantiers 5S.

Public cible

Techniciens ou ingénieurs de production et maintenance/
Encadrements techniques/Responsables de site de production.

Contenu

Formation sur les bases théoriques.
Illustration des outils pratiques au travers d'expériences projets.
Confrontation/Projection avec le projet d'entreprise des participants.

- Rappels sur le 5 S, socle de la TPM:
 - Définition et bénéfices
 - Les 5 étapes
 - La démarche et l'organisation humaine
- Définition et ambition de la TPM
- Les 8 piliers
- Retours d'expériences & outils terrains communément rencontrés
- Projection sur des cas proposés par les participants

Savoir-faire acquis

Connaissance des outils et méthodologies 5S et TPM.
Savoir participer activement à des chantiers TPM.
Piloter des groupes TPM.

Cours suivant(s)

Lean Manufacturing / 5S, SMED (modules de perfectionnement)
Six Sigma – DMAIC (DMAAC).

Support de cours

Supports de cours Altran

GENÈVE OU LAUSANNE

Le 22 Mai 2012
Le 13 Novembre 2012

■ Résolution de Problèmes – La Méthode TRIZ

DURÉE PRIX	2 JOURS CHF 1'400.-
-----------------------	--------------------------------

Objectifs du cours

Savoir mener une résolution de problèmes grâce aux outils TRIZ.
Maîtriser les bonnes pratiques de l'animation de séances créatives.

Public cible

Ingénieurs et techniciens / répondants qualité / animateurs progrès continu / chefs de projets / concepteurs / agents Méthodes.

Contenu

Formation à la méthode au travers de la découverte de plusieurs outils.

Mises en situation afin de valider le niveau de maîtrise des participants.

- Introduction à la méthode TRIZ (méthode de résolution de problèmes inventifs)
- Les outils théoriques:
 - Quelles règles de communication et pourquoi?
 - Reformuler la problématique, travailler sur le niveau d'Idéalité et les ressources présentes
 - Analyser et cartographier grâce au diagramme Causes-Effets TRIZ
 - Trouver des solutions grâce à la résolution des contradictions
 - Optimiser les concepts grâce aux lois d'évolution technologiques
- Mise en situation: étude de cas servant de fil rouge tout au long de la formation

Savoir-faire acquis

Connaissance d'outils efficaces et simples de résolution de problèmes.
Maîtrise de leur emploi individuellement ou en groupe de travail.
Tirer les meilleurs résultats d'une séance créative.

Cours suivant(s)

Analyse Fonctionnelle / AMDEC / Six Sigma – DMAIC (DMAAC)
SMED.

Support de cours

Supports de cours Altran
Corrigés de l'étude de cas

GENÈVE OU LAUSANNE

Du 16 au 17 Avril 2012
Du 26 au 27 Novembre 2012

■ **Gestion des Risques « Projet »
(Risques Opérationnels)**

DURÉE 1 JOUR
PRIX CHF 700.-

Objectifs du cours

Savoir réaliser une gestion de risques dans le cadre d'un projet.
Construire et animer le plan d'actions correspondant.

Public cible

Chefs de projet / Chefs de produit / Risk managers / Animateurs
progress continu / Responsables Méthodes.

Contenu

Formation sur les bases théoriques et la méthodologie.
Mises en situation afin de valider la maîtrise des outils par les participants.

- Phase préliminaire
 - Définition du périmètre de l'étude
- Analyse
 - Identification des risques
 - Caractérisation des risques
- Gestion
 - Mise en place du plan d'actions
- Maîtrise
 - Suivi et contrôle des risques

Savoir-faire acquis

Mener une gestion des risques sur son projet.
Travailler sur les outils de gestion des risques opérationnels.
Mise en place d'un système de gestion « globale » des risques opérationnels.

Cours suivant(s)

AMDEC (les 2 modules peuvent être associés) / Lean
Manufacturing / Résolution de problèmes – Méthode TRIZ.

Support de cours

Supports de cours Altran
Corrigés des exercices
Différents templates des outils présentés

GENÈVE OU LAUSANNE

Le 19 Avril 2012
Le 28 Novembre 2012

■ **Méthode AMDEC d'Analyse des Risques
Produit / Process**

DURÉE 2 JOURS
PRIX CHF 1'400.-

Objectifs du cours

Savoir réaliser une analyse de risques Produit ou Process avec
la méthode AMDEC.
Construire et animer le plan d'actions correspondant.

Public cible

Techniciens et ingénieurs / répondants qualité / animateurs
progress continu / chefs de projets / responsables Méthodes.

Contenu

Formation sur les bases théoriques.
Mises en situation afin de valider la maîtrise des outils par les participants.

- Phase préliminaire
 - Définition de l'étude
 - Création du groupe de travail
 - Constitution du dossier
- Analyse
 - Décomposition fonctionnelle
 - Recherche et hiérarchisation des modes de défaillance
 - Recherche de solutions
- Prioriser les solutions
- Mettre en œuvre le plan d'actions et suivre les résultats

Savoir-faire acquis

Connaissance détaillée de l'AMDEC.
Maîtrise de son utilisation dans le cadre d'un développement de
produit ou de process.
Construction du tableau AMDEC et du plan d'action
correspondant.
Mise en œuvre d'indicateurs de performance spécifiques à une
démarche AMDEC.

Cours suivant(s)

Gestion des risques « projet » (les 2 modules peuvent être
associés) / Résolution de problèmes – Méthode TRIZ / Six
Sigma – DMAIC (DMAAC).

Support de cours

Supports de cours Altran
Corrigés des exercices
Différents templates des outils présentés

GENÈVE OU LAUSANNE

Du 23 au 24 Avril 2012
Du 03 au 04 Décembre 2012

INNOVATION

■ Créativité

DURÉE 1 JOUR
PRIX CHF 700.-

Objectifs du cours

Sensibiliser à l'importance des démarches de créativité au sein des entreprises tant en matière de potentiel que de méthodologie.
Apporter des techniques favorisant les démarches de créativité

Objectifs Pédagogiques et opérationnels

A l'issue de la formation, les participants seront capables:

- De mettre en œuvre une démarche de créativité et de la reproduire
- D'identifier et de regrouper les participants à ces réunions selon les objectifs
- D'animer des réunions ou des démarches de créativité en s'appropriant des méthodologies

Public ciblé

Chef d'entreprise, responsable développement, R&D, responsable bureau d'étude, chargé de projet, cadre.

Contenu

Accueil des participants

Tour de table: présentation individuelle + expression des attentes (durée: 30 minutes)

Introduction à la créativité – Définitions (1 heure)

Présentation de différentes méthodologies de créativité (1 heure)

- CPS – Creative Problem Solving
- Synectics
- Approche sensible – école française

Présentation d'outils d'animation (1 heure)

Mise en pratique d'une démarche de créativité sur un exemple concret (3 heures 30)

Méthodes Pédagogiques

- Apports théoriques
- Autodiagnostic
- Retour d'expérience
- Simulations / Jeux de rôles
- Fiches pratiques

GENÈVE OU LAUSANNE

Le 30 Avril au 1 Mai 2012

Le 10 au 11 Décembre 2012

■ Conduite de Projet Innovant

DURÉE 2 JOURS
PRIX CHF 1'400.-

Organisation de la formation sur demande

Objectifs du cours

La conduite de projet innovant nécessite bien souvent une attention particulière par rapport à un projet classique. La définition des objectifs, les étapes de validation et la constitution de l'équipe projet sont à gérer au regard des spécificités des projets innovants: gestion de la faisabilité, appel éventuel à des compétences externes, incertitude des résultats, problématique du changement souhaité ou induit....

A travers les outils, méthodes et techniques, il convient donc d'aborder les spécificités de la conduite de projets innovants.

Objectifs Pédagogiques et opérationnels

A l'issue de la formation, les participants seront capables:

- De comprendre la globalité d'un projet innovant avec ces impératifs et ses contraintes
- De structurer le projet en intégrant les acteurs internes et externes nécessaires
- D'utiliser des outils et des méthodes de suivi adaptées

Public ciblé

Chef d'entreprise, responsable développement, R&D, responsable bureau d'étude, chargé de projet, cadre

Prérequis

Sensibilité à l'innovation

Contenu

Accueil des participants

Tour de table: présentation individuelle + expression des attentes (durée: 30 minutes)

Introduction à l'innovation – définition et idées reçues (2 heures)

Mise en valeur des clés de succès de l'innovation (2 heures)

Process de pilotage de projets d'innovation (6 heures):

- Sélectionner le problème
- Spécifier le problème
- Résoudre le problème
- Vendre la solution

Mise en avant de l'importance des facteurs humains (1 heure 30)

Mise en valeur de l'importance de la prise de risque (1 heure 30)

Conclusion (30 minutes)

Méthodes Pédagogiques

- Apports théoriques
- Autodiagnostic
- Retour d'expérience
- Simulations / Jeux de rôles
- Fiches pratiques

■ **Protection de l'Innovation**

DURÉE 1 JOUR
PRIX CHF 700.-

Organisation de la formation sur demande

Objectifs du cours

Sensibiliser à l'importance de protéger l'innovation: contexte économique, contrefaçon, valorisation dans les contrats... Identifier, connaître et utiliser les principaux outils de protection de la propriété industrielle.

Objectifs Pédagogiques et opérationnels

- A l'issue de la formation, les participants seront capables:
- De connaître les mécanismes légaux de protection
 - De connaître pour chacun les critères de protection, les avantages et les inconvénients
 - De connaître les atouts liés à la protection de l'innovation et de diffuser en interne son importance.
 - De connaître les outils pour les utiliser à bon escient selon la spécificité des projets
 - D'utiliser les principaux outils de protection de la propriété industrielle tant en matière de déclaration que d'entretien dans le temps.
 - De connaître les principaux acteurs de la protection (un document sera remis par l'ARITT centre)

Public ciblé

Chef d'entreprise, responsable développement, R&D, responsable bureau d'étude, chargé de projet, cadre.

Prérequis

- Notions basiques de droit
- Culture générale sur la technologie

Contenu

Accueil des participants

- Introduction à la propriété intellectuelle: les mécanismes légaux (1 heure)
 - Solutions contractuelles ou solutions légales: monopoles
- Protection par le droit d'auteur (1 heure)
- Protection par le modèle (1 heure)
- Protection intellectuelle et protection industrielle: Protection par le brevet (4 heures)
- Pour chaque point, le découpage est le suivant:
 - Pourquoi l'utiliser?
 - Comment l'utiliser?

Méthodes Pédagogiques

- Présentation powerpoint et support papier
- Schéma méthodologique répété: cadre légal, explication de texte, exemples (adaptés pour être accessibles aux participants)
- Interactivité par jeu de questions-réponses et pratique d'exemples sur un mode « pas à pas »

■ **Marketing et Développement Commercial de l'Innovation**

DURÉE 1 JOUR
PRIX CHF 700.-

Organisation de la formation sur demande

Objectifs du cours

L'innovation est un formidable levier de croissance pour une entreprise encore faut-il que les dimensions marketing et commerciales soient pleinement prises en compte dans la conduite de projet.

Sous l'angle de l'apport potentiel d'innovation, il conviendra d'identifier les outils permettant d'analyser et de comprendre les clients (BtoB ou BtoC) ainsi que les tendances opportunités. Par ailleurs, il conviendra d'acquérir des techniques facilitant la valorisation et la commercialisation de l'innovation auprès des clients.

Objectifs Pédagogiques et opérationnels

- A l'issue de la formation, les participants seront capables:
- De connaître les outils marketing propices à l'analyse et à la compréhension du client et à la transformation en innovation produits, services..... Une sensibilisation sur les opportunités liées au co-développement avec le client (cadre BtoC) sera demandée
 - De connaître les techniques liées au lancement commercial et à la valorisation d'une innovation: aborder la gestion des risques liés à l'innovation dans un lancement, sensibilisation du marché et des clients à l'innovation, formation éventuelle...
 - D'intégrer les dimensions marketing et commerciale dans le processus d'innovation (constitution des équipes, échanges, timing projet...)

Public ciblé

Chef d'entreprise, responsable développement, R&D, responsable marketing, responsable commercial, chargé de projet, cadre...

Prérequis

Sensibilisation à l'innovation

Contenu

Accueil des participants

Tour de table: présentation individuelle + expression des attentes (durée: 30 minutes)

Mise en valeur et prise en compte des besoins clients (2 heures):

- Customers Insight
- Focus Group
- Liste unique d'opportunités
- Diagnostic d'usages

Méthodologies de sélection du problème (2 heures):

- Chaîne de la valeur
- Boussole de la valeur

La vente de l'innovation (2 heures):

- Courbes en S
- Importance du time to market
- Vente amont
- Chronologie d'un lancement commercial
- Conclusion (30 minutes)

Méthodes Pédagogiques

Apports théoriques
Autodiagnostic
Retour d'expérience
Simulations / Jeux de rôles
Fiches pratiques

INNOVATION

■ Veille et Intelligence Economique

DURÉE 1 JOUR
PRIX CHF 700.-

Organisation de la formation sur demande

Objectifs du cours

L'Intelligence Economique et la veille stratégique, en particulier, permettent aux entreprises d'acquérir et de maintenir des avantages concurrentiels en maîtrisant l'information pour la compréhension de leur environnement et la validation de leur positionnement stratégique mais aussi en créant de la connaissance et en la protégeant.

Acquérir une connaissance de ce qu'est l'IE, son intérêt pour une entreprise, les principales méthodologies de mise en œuvre. Sensibiliser à l'intérêt de l'information comme enjeu dans la stratégie et l'organisation des structures

Objectifs Pédagogiques et opérationnels

- Connaître les concepts de l'IE, ses outils méthodologiques et technologiques, connaître son impact réel dans les entreprises
- Faire un état des lieux de la maîtrise et de la protection de l'information dans son entreprise
- Connaître les principes du cycle du renseignement, les pratiquer au travers d'exemples simples et utiles
- S'interroger de manière créative et réaliste sur les utilisations possible pour son entreprise

Public ciblé

Chef d'entreprise, responsable développement, R&D, responsable bureau d'étude, chargé de projet, cadre.

Contenu

Accueil des participants

Tour de table: présentation individuelle + expression des attentes (durée: 30 minutes)

Enjeux + définitions (1 heure)

Présentation des différentes typologies de veille et leurs usages (2 heures)

- Veille sociétale ou étude tendances
- Etat de l'art
- Veille technologique
- Veille stratégique
- Etude de marché
- Veille prospective
- Veille réglementaire

Présentation du processus de veille et outils associés (2 heures)

- Définition des axes de recherche
- Collecter
- Analyser
- Partager

Cas concrets (1 heure)

Conclusion (30 minutes)

Méthodes Pédagogiques

- Apports théoriques
- Autodiagnostic
- Retour d'expérience
- Simulations / Jeux de rôles
- Fiches pratiques

■ Management d'un Projet Collaboratif Inter-Entreprises/Entreprise-Laboratoire de Recherche

DURÉE 1 JOUR
PRIX CHF 700.-

Organisation de la formation sur demande

Objectifs du cours

Permettre aux participants d'être sensibilisés aux atouts de gérer un projet d'innovation de façon collaborative (inter-entreprises / entreprise laboratoire)

Apporter les conseils sur la pratique de la gestion collaborative (cadre juridique et financier, partage des travaux....)

Objectifs Pédagogiques et opérationnels

A l'issue de la formation, les participants seront capables:

- D'identifier les sources d'informations et les cadres appropriés pour développer des projets collaboratifs (avec l'appui documentaire de l'ARITT Centre)
- S'impliquer dans le dialogue avec la recherche, entrer dans un réseau de partenaires
- De connaître les pratiques des projets collaboratifs dans leur dimension contractuelle (financement, juridique, partage de la propriété industrielle.) tant dans un rapport inter-entreprise que dans un rapport entreprise-laboratoire de recherche
- D'être informé sur les conditions de réussite des projets collaboratifs

Public ciblé

Chef d'entreprise, responsable développement, R&D, responsable bureau d'étude, chargé de projet, cadre

Prérequis

- Expérience de projets collaboratifs
- Sensibilisation à l'innovation

Contenu

Accueil des participants

Tour de table: présentation individuelle + expression des attentes (durée: 30 minutes)

Mise en valeur de l'intérêt du travail collaboratif (1 heure)

Sensibilisation à l'open innovation (1 heure)

- Théorie
- Cas concrets

Processus de montage d'un projet collaboratif (4 heures)

- Identification d'axes de collaboration
- Utilisation de la chaîne de la valeur et de la boussole de la valeur
- Modes de valorisation de projets collaboratifs: Oseo, Pôles de compétitivité
- Cas concrets

Conclusion (30 minutes)

Méthodes Pédagogiques

- Apports théoriques
- Autodiagnostic
- Retour d'expérience
- Simulations / Jeux de rôles
- Fiches pratiques

Informations complémentaires

Expérience dans le montage de projets de recherche dans le cadre de pôles de compétitivité

■ **La Mesure des Temps en Production**

DURÉE 4 JOURS
PRIX CHF 2'800.-

Organisation de la formation sur demande

Objectifs du cours

Etre capable de définir des temps de références et normes de production.
Etre capable d'élaborer des standards de temps à partir de temps prédéterminés.
Réaliser des gains concrets de productivité par des applications pratiques des apports théoriques.
Améliorer le processus de production et les postes de travail.
Améliorer avant d'investir dans les technologies.

Public ciblé

Responsables, préparateurs et techniciens méthodes
Responsables de production, techniciens en amélioration continue.
Agents de maitrise, chefs d'équipes.

Contenu

Apports de connaissances théoriques.
Etudes de cas basées sur des exemples concrets proposés par le formateur.
Mise en situation pour une meilleure appropriation de la démarche par les participants.

BASE DE TEMPS

- Terminologie employée dans le domaine des méthodes et définitions.
- Différentes classifications des temps.
- Les différentes méthodes de mesure des temps.
- Les unités de mesure des temps.

CHRONOMETRAGE

- Manipulation du chronomètre et exercices (mesure des temps)
- Décomposition d'un mode opératoire en éléments de travail
- Définition des fractions chronométrables (top de début et top de fin)
- Relevé des conditions de travail
- Accoutumance de l'opérateur
- Identification des irrégularités (irrégularités liées au travail, irrégularités extérieures au travail)
- Définition du jugement d'allure, jugement d'efficacité, jugement global d'activité
- Perfectionnement des qualités nécessaires pour porter un jugement d'allure (sensibilité, constance, précision et justesse)
- Coefficients dynamométriques et de position, d'ambiance, de monotonie musculaire
- Calcul des temps à l'allure de référence
- Calculs des temps alloués (notion de temps théorique)
- Etudes de cas et dépourvements
- Simogrammes

Savoir-faire acquis

Etudes de cas en alternance avec les apports théoriques.
Utilisation de supports vidéo (films de jugement d'allure, exemples d'analyses chronométriques).
Traitement d'une application, travail en sous-groupes, étude de cas

Cours suivant(s)

Ergonomie du poste de travail / La méthode des 5S / Résolution de problèmes / SMED

Support de cours

Documentation remise à chaque participant.
Exercices vidéo pour une réalisation en vraie grandeur.
Utilisation d'un chronomètre à lecture digitale.

■ **Ergonomie du Poste de Travail**

DURÉE 2 JOURS
PRIX CHF 1'400.-

Organisation de la formation sur demande

Objectifs du cours

Etre capable d'améliorer les conditions de travail et l'environnement au poste de travail:
• Par une meilleure connaissance des facteurs d'influence.
• Par une meilleure connaissance des principes de l'Ergonomie.
• Par un savoir-faire d'implantation des postes de travail dans les meilleures conditions.

Appliquer une méthodologie permettant de mettre l'opérateur dans les conditions optimum de travail.

Public ciblé

Responsables et techniciens méthodes, responsables et techniciens de production.
Toute personne impliquée au quotidien dans l'amélioration des conditions de travail.

Contenu

Apports de connaissances théoriques.
Etudes de cas basées sur des exemples concrets proposés par le formateur.
Mise en situation pour une meilleure appropriation de la démarche par les participants.

- Introduction à l'ergonomie
- Les Troubles Musculo Squelettiques (TMS)
- L'évaluation des conditions de travail:
 - L'adaptation des conditions de travail aux opérateurs
 - L'aménagement du poste de travail
 - Les méthodes d'observation et d'analyse
 - Les composantes de la charge physique
 - Les composantes des charges mentales et nerveuses
- La synthèse des informations recueillies
- La construction du plan d'action
- La définition des priorités
- Le bilan financier et social

Savoir-faire acquis

Connaissance des principes de l'ergonomie appliquée au poste de travail.
Utilisation d'outils et méthodes pour mener à bien les études d'amélioration, travail en sous-groupes.
Validation des acquis grâce aux études de cas.

Cours suivant(s)

La mesure des temps en production / La méthode des 5S / Résolution de problèmes / SMED

Support de cours

Support de cours remis aux participants
Exercices vidéo pour une réalisation en vraie grandeur

TRAIN THE TRAINER

■ Train the Trainer



DURÉE
PRIX

3 JOURS
CHF 2'250.-

Objectif du cours

Permettre à des formateurs occasionnels de disposer des connaissances pédagogiques et d'animation nécessaires au transfert de connaissances. A l'issue de cette formation, les participants seront capables de préparer et d'animer des séquences de formation efficaces.

Contenu

- Définir les critères d'une formation efficace.
- Découvrir leur type d'apprentissage personnel.
- Appliquer des méthodes d'animation tenant compte des différents types d'apprentissages des participants.
- Choisir des approches adaptées aux participants, aux objectifs à atteindre et au temps à leur disposition.
- Formuler des objectifs de formation « SMART ».
- Structurer une séquence de formation favorisant la participation active des participants.
- Etablir un fil rouge de formation pour leurs séquences de formation.
- Concevoir des supports utiles et adaptés aux objectifs et aux participants.

Remarques

Cette formation sera basée sur des exercices, des mises en situation avec comme outil essentiel le feedback pour accompagner les participants dans le développement de leurs compétences de formateurs occasionnels.

La documentation sera constituée de résumés théoriques, de fiches récapitulatives et de check-list.

Un plan d'action sera défini pour chaque participant pour faire un bilan lors de la journée de suivi.

LAUSANNE OU GENÈVE

Du 27 au 29 Février 2012

Du 15 au 17 Octobre 2012